



ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA
AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com,website:www.ortopedicazuga.ro



**CHESTIONAR
PRIVIND PERCEPTIA ASUPRA CORUPTIEI LA NIVELUL PERSONALULUI
CONTRACTUAL
DIN CADRUL SPITALULUI DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA CU PRIVIRE
LA MASURILE ANTICORUPTIE
IMPLEMENTATE**

**Perioada de administrare:
Anul**

INTRODUCERE

Rezultatele obținute în urma analizei răspunsurilor chestionarelor ne vor ajuta să aflăm percepția personalului contractual asupra măsurilor anticorupție implementate, vor ajuta la identificarea principalelor vulnerabilități/avantaje ale mecanismului de implementare a măsurilor anticorupție, vor ajuta la măsurarea progresului, a diferenței de tactică și de viziune din cadrul instituției, va ajuta la identificarea bunelor practici, dar și a modului în care instituția, prin intermediul angajaților, comunică (pozitiv/negativ) și influențează percepția asupra corupției.

Timpul de completare al chestionarului este între 10 – 15 minute.

Ținem să vă asigurăm că răspunsurile dumneavoastră sunt anonime și confidentiale, iar datele colectate vor fi prelucrate statistic, analizate și prezentate fără referire la persoanele concrete care au participat la studiu.

Vă mulțumim anticipat!

ABREVIERI

NS/NR - Nu Știu/Nu Răspund

SOTA – Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga

DETALII PRELIMINARE

Genul (M/F) _____

Vârsta _____ ani împliniți

În ce categorie vă încadrați:

personal contractual de execuție

personal contractual de conducere

Ani de experiență în domeniu _____ ani

CHESTIONAR

I. Atitudinea față de măsurile anticorupție. Transferul de informații intra instituțional.

1) În cadrul SOTA se aplică măsuri anticorupție?

Da

Nu

NS/NR

Dacă ați răspuns cu NU sau NS/NR, vă rugăm să treceți la întrebarea nr.3.

2) Dumneavoastră ați fost instruit/ă în scopul aplicării de măsuri anticorupție?

Da

Nu

NS/NR

3) Ce fel de schimbări au produs măsurile anticorupție în activitatea pe care o desfășurați? Vă rugăm exemplificați:

fundamentale _____

semnificative _____

nesemnificative _____

nu au fost schimbări

4) Există măsuri anticorupție neaplicabile sectorului dumneavoastră sau care nu au fost adaptate complet pentru activitatea pe care o desfășurați?

Da

Nu

NS/NR

5) Există măsuri anticorupție care vă îngreunează activitatea?

Da

Nu

NS/NR

Dacă da, vă rugăm să exemplificați

6) Cum percepeți deficiențele în comunicarea internă, în cadrul instituției pe care o reprezentați:

Deficiențe mari

Deficiențe medii

Deficiențe mici

Nici o deficiență

7) De asemenea, vă rugăm să precizați dacă ați constatat deficiențe în ceea ce privește comunicarea inter-instituțională.

Deficiențe mari

Deficiențe medii

Deficiențe mici

Nici o deficiență

II. Valorile profesionale ale personalului contractual

8) Reprezintă în prezent domeniul dumneavoastră de activitate o pasiune?

Da

Nu

NS/NR

9) Considerați că puteți face carieră în profesia dumneavoastră, carieră cu beneficii atât profesionale cât și financiare?

Da

Nu

NS/NR

10) Considerați că postul dumneavoastră este ușor de obținut?

Da

Nu

NS/NR

11) Aveți opțiuni de participare la orice fel de altă activitate ce ar putea duce la rotunjirea veniturilor dumneavoastră?

Da

Nu

NS/NR

III. Transparență și integritate în instituția dvs.

1. Codul de etică și integritate

12) În instituția în care lucrați, v-ați confruntat cu situații în care Codul de etică și integritate și normele de conduită profesională nu au fost respectate de colegi?

Nu

Da. Precizați în care situații:

În relația cu colegi din instituție

În relația cu reprezentanți ai unor instituții de stat

În relația cu superiorul ierarhic

În relația cu reprezentanți ai unor organizații private

În relația cu alți cetățeni

Altele:

NS/NR

13) Considerați că prevederile din Codul de etică și integritate al personalului din Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga

Clare

Insuficiente

Ambigue

Cuprinzătoare

14) Ce măsuri considerați că ar contribui la îmbunătățirea conduitei profesionale a angajaților Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga?

Prevederi exprese privind obligațiile personalului de conducere față de personalul de execuție

Relaționarea cu persoana desemnată pentru consiliere etică

Instruire privind normele de conduită

Prevederi exprese privind protecția angajaților în exercitarea atribuțiilor de serviciu

Sancționarea disciplinară în cazurile de nerespectare a normelor de conduită

Altele:

2. Consilierul de etică

15) Cunoașteți persoana desemnată pentru consiliere etică din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga?

.Da

Nu

.NS/NR

16) Cunoașteți care sunt atribuțiile consilierului de etică?

.Da

Nu

.NS/NR

17) În instituția în care lucrați, v-ați confruntat cu situații în care normele de conduită profesională a colegilor să nu fie respectate?

Nu

Da, precizați în ce situații:

a) În relația cu colegi din instituție

b) În relația cu alți colegi de lucru

c) În relația cu superiorul ierarhic

d) Altele:.....

.NS/NR

18) Dacă v-ați confruntat/ v-ați confrunța cu situațiile descrise în întrebarea precedentă, precizați cui v-ați adresa pentru un sfat:

Unui/ unor colegi

Consilierului de etică

Șefului direct sau conducătorului instituției

Alcuiva

19) Considerați că activitatea de consiliere etică ar trebui îmbunătățită? *

Nu

Da, atunci precizați cum:

a) Prin reglementarea detaliată a activităților de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită.

b) Prin crearea unei proceduri detaliate referitoare la activitatea de consiliere etică.

c) Prin angajarea salariatului desemnat pentru consiliere etică numai în activitatea de consiliere etică.

d) Prin stabilirea unor atribuții de consiliere și monitorizare în domeniul egalității de șanse și al excluderii oricăror forme de discriminare.

e) Altele:.....

.NS/NR

3. Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii:

20) Aveți cunoștință despre avertizorul de integritate?

.Da

.Nu

.NS/NR

4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

21) Vă rugăm să ne precizați de cât timp se ocupă persoana responsabilă din instituția dvs. de aplicarea Legii nr.544/2001.

0 – 6 luni

12 – 24 luni

Nu este cazul

6 – 12 luni

Peste 24 luni

22) În instituția dumneavoastră există o persoană desemnată, responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public?

Da, există o persoană desemnată

Da, există o persoană desemnată, dar îndeplinește și alte atribuții

Nu există o astfel de persoană desemnată. Atunci când este cazul, se desemnează ad-hoc o persoană care să răspundă solicitărilor.

Nu există.

NS/NR

23) Dacă ați sesiza o fapta de corupție, ați avea încredere să vă dați toate datele personale?

Da

Nu

NS/NR

24) În instituția dvs., există un registru special pentru înregistrarea cererilor și reclamațiilor pe Legea 544/2001?

Da

Nu

NS/NR

25) Instituția dumneavoastră publică din oficiu informații de interes public?

Da, publică informații de interes public

Nu, nu publică informații de interes public

IV.GRADUL DE CUNOASTERE A MASURILOR PREVENTIVE ANTICORUPTIE

26) Credeți că regulile de comportament pentru personalul contractual sunt clare?

Da, sunt clare

Există și dileme de comportament

Nu sunt clare

Nu știu

27) Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor de conduită specifice funcției dvs.?

Foarte ridicat

Ridicat

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

28) Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind declararea averilor (cum se completează, unde și în ce termen se depun, cine vă poate acorda consultanță, procesul de evaluare a averii nejustificate)?

Foarte ridicat

Ridicat

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

29) Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind conflictul de interese (ce înseamnă, cum este reglementat de lege, ce situații de conflicte de interese pot apărea, ce comportamente sunt legale în situații de conflict de interese, cine verifică situațiile de conflict de interese)?

Foarte ridicat

Ridicat

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

30) Știți cine este (cum se numește) consilierul de etică și din instituția dvs.?

Da

Nu

31) Cât de bine cunoașteți atribuțiile și rolul consilierului de etică din instituția dvs.?

Foarte bine

Bine

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

32) Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind incompatibilitățile (ce înseamnă, care sunt funcțiile incompatibile cu cea pe care o ocup, ce comportamente sunt așteptate în situație de incompatibilitate, cine verifică situațiile de incompatibilitate)?

Foarte ridicat

Ridicat

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

33) În general, credeți că este etic sau nu este etic (moral) ca un / angajat contractual /

- Bifați varianta cu care sunteți de acord

Nr. crt.	Practica	Este etic (moral, corect)	Nu este etic (moral, corect)	Depinde de situație	Nu știu
1 să înlocuiască rapoartele și cifrele reale cu unele false pentru a ieși bine la evaluare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 să rezolve cu prioritate o cerere depusă de un prieten deși sunt multe cereri care așteaptă la rând	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese să îi transmită acestuia voalat că are informații despre aceste lucruri pentru a îi cere un favor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	... să le povestească prietenilor ilegalitățile care se fac în instituția în care lucrează, în măsura în care se produc ilegalități de care are cunoștință	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu este treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 atunci când pleacă într-o delegație să le ceară celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru camera dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 să contrasemneze un document la insistențele superiorului său ierarhic deși știe că documentul nu este corect întocmit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese să nu spună nimic pentru că nu este treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 să rezolve mai întâi cererea persoanei de la care a primit o mică atenție (de ex. un pachet de cafea) și apoi să se ocupe și de celelalte cereri, chiar dacă celelalte au fost depuse înainte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	... care știe că un subordonat este în conflict de interese să nu spună nimic pentru că nu este treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	... care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să transmită toate informațiile unui amic jurnalist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12	... care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să difuzeze aceste informații pe un blog/site, sub anonim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

34) Dacă vă gândiți la normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități, în ce domenii considerați că aveți nevoie de informare suplimentară: [Se pot alege mai multe variante]

- care sunt normele de conduită, conflicte de interese și incompatibilități care mi se aplică;
- care sunt sancțiunile pentru nerespectarea normelor privind conduita, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități;
- cine mă poate ajuta atunci când am întrebări despre aceste norme;
- de ce este important să respect normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interes și incompatibilități;
- Altele (detaliați)

Vă mulțumim pentru răspunsurile dumneavoastră și timpul acordat!