

**DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com**

**NR. IEȘIRE REGISTRATURĂ:1900
DATA:07.03.2024**

ANUNȚ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga, cu sediul în Azuga, Str. Victoriei, nr. 2, județ Prahova, anunță declanșarea **procedurii de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, în temeiul prevederilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare., după cum urmează:

Nivelul postului	Secția	Nr. Posturi/ cuantumul post/ durata cîm	Denumire funcție contractuală	Grad/ Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
execuție	Secția Ortopedie Traumatologie	1/norma întreagă/ durata nedeterminată	Asistent Medical	Principal	12/24 ore zi/nopate	îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	PL/SSD/S	Minim 5 ani vechime în specialitatea medicină generală

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: medii (diplomă de bacalaureat);
 - postliceale /studii de scurtă durată sau studii superioare
 - certificat de grad principal
 - asigurare malpraxis;
 - certificat de membru OAMGMAMR- asistent medical- specialitatea medicină generală. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical - specialitatea medicină generală, avizat și valabil la data transferului;
2. Perfecționări (specializări): perfecționare continuă pentru obținerea creditelor EMC necesare pentru acreditarea în liberă practică.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu, program „Hypocrate”;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
7. Vechime – minim 5 ani în specialitatea medicină generală.

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului, candidații depun la compartimentul RUNOS dosarul de transfer la cerere.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de transfer la cerere: a)

- a) cerere de transfer (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL (după anul 2011), copia adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 la HG nr.1336/2022) ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;;
- k) adeverință eliberată de către instituția angajatoare din care să reiasă nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat, precum și dacă are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile O.U.G. nr. 57/2019;
- l) declarație de consimțământ prelucrare date (formularul se găsește la comp. RUNOS);

Dosarele transfer la cerere se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare .

Dosarul de transfer la cerere se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice e-mail:spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 20.03.2024, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la lit. b)-e) și g) în original, pentru certificarea acestora.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de transfer va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat ,

D) Atribuțiile postului:

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege:

-își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Publicare anunț- 07.03.2024

Depunere dosare de transfer la cerere -07.03.2024-20.03.2024 (10 zile de la afișare inclusiv) până la ora 15,00, la sediul spitalului, compartiment. RUNOS, sau prin poștă electronică la adresa de e-mail:spitalazuga@yahoo.com și va conține în mod obligatoriu, documentele de la lit.B).

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere

Cererile/dosarele vor fi analizate în Comitetul Director al spitalului, împreună cu șeful Secției Ortopedie Traumatologie. Lista persoanelor înscrise pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului de Asistent Medical Principal se va afișa la sediu și pe site-ul spitalului.

Afișare rezultate selecție dosare 21.03.2024

Depunere contestații 22.03.2024

Afișare rezultate după soluționare contestații 25.03.2024

2. Interviu în data de 26.03.2024, ora 12,00

În situația în care sunt mai mulți solicitanți care îndeplinesc cumulativ aceleași condiții, departajarea se va realiza în baza unui interviu, susținut în cadrul Comisiei formată din Comitetul Director și șeful Secției Ortopedie Traumatologie.

Proba interviu - va putea fi susținută doar de personalul contractual declarat „admis” la etapa selecției.

Potrivit art. 41 din H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

a) abilitățile și cunoștințele impuse de funcție

b) capacitatea de analiză și sinteză

- c) motivația candidatului
- d) comportamentul în situațiile de criză
- e) abilitati de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate

Afișare rezultate

26.03.2024

Afișare rezultat final concurs- 26.03.2024

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Birou de presă/Comunicate.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 **la telefon** 0244 / 322.051, int.211 – comp. RUNOS, **la sediul** Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din str. Victoriei, nr.2, comp. RUNOS și **pe site-ul instituției**.

În situația aprobării transferului la cerere al personalului contractual declarat „admis”, Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

În vederea realizării efective a transferului la cerere, încadrarea persoanei în cauză se face prin act administrativ emis de Managerul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, care a aprobat cererea de transfer, ca urmare a parcurgerii etapelor prevăzute în anunț, dar numai în urma aprobării transferului și de către instituția de la care se transferă persoana în cauză.

MANAGER ,

CONS.JUR.PANDELE VICTOR