



ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA
AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail: spitalazuga@yahoo.com, website: www.ortopedieazuga.ro



**Regulamentul
de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de
Şef de secție , Şef laborator
din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga**

CAP. I - Dispoziții generale

ART.1 (1) Funcția de șef de secție, șef de laborator din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga se ocupă pe bază de concurs sau de examen, după caz, organizat de către unitatea sanitară, prin manager, în acest scop.

La concurs au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență;
- b) sunt medici specialişti ori primari confirmați în specialitatea postului, cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și neîntrerupt, în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist);
- c) nu au fost sancționate în ultimii 2 ani de unitățile în care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din România, precum și cele carora le-a încetat contractul de administrare în următoarele condiții :
 - nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia;
 - prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;
 - neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare;
- d) nu sunt condamnate penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga se organizează de către managerul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, cu aprobarea Primarului orașului Azuga și se desfășoară la nivelul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, cu respectarea legislației în domeniu (Legea nr. 95/2006 (r) cu completările și modificările ulterioare), al prezentului regulament și a oricăror reglementări referitoare la concursul de șefi de secție, șefi de laborator, venite ulterior demarării procedurilor de scoatere la concurs a posturilor de șefi de secție, șefi de laborator.

ART.2 Managerul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga propune, iar Primarul orașului Azuga aprobă, componentă comisiilor de examinare, respectiv de soluționare a contestațiilor, înainte de dată începerii concursului.

ART.3(1) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga publică în cotidianul săptămânal „Viață medicală”, precum și pe site-ul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de dată începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) unitatea sanitară și denumirea funcției scoase la concurs;
- b) condițiile de înscriere;
- c) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară;
- d) conținutul dosarului de înscriere;
- e) locul și perioada de înscriere;
- f) tematică și bibliografia de concurs;
- g) termenul de înscriere, care nu trebuie să fie mai apropiat sau să depășească 15 zile de la dată publicării;
- h) cuantumul taxei de participare la concurs de 150 lei.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de conducerea unității și se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga și se afișează la sediul acestuia.

CAP. II - Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator din Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga

ART.4 (1) Pentru proba interviul - susținerea proiectului de management comisia de examinare va fi formată din comitetul director al spitalului

(2) Pentru proba scrisă, clinică sau practică, componența comisiilor de examinare pentru medici se stabilește după cum urmează:

președinte va fi directorul medical al spitalului;
membri:

- un medic primar în specialitatea respectivă;
- un medic primar/specialist din cadrul spitalului;
- un medic primar în specialitatea respectivă, desemnat de Colegiul Medicilor din Județul Prahova;
- reprezentantul Primăriei Azuga;
- secretar va fi un medic.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie după cum urmează:

președinte va fi managerul spitalului;
membri:

- un medic primar în specialitatea respectivă;
- un medic primar/specialist din cadrul spitalului;
- un medic primar în specialitatea respectivă
- reprezentantul Primăriei Azuga;
- secretar va fi un medic.

(4) Nu pot face parte din comisia de concurs sau de soluționare a contestațiilor persoanele care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților. Nerespectarea acestei prevederi atrage nulitatea procedurii de selecție.

ART.5 Componentă comisiilor de examinare și de soluționare a contestațiilor se aprobă de către Primăria orașului Azuga, la propunerea Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga

ART.6(1) Conducerea Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia.

ART.7 (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul probei clinice sau practice și realizează proba clinică sau practică;
- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă, proba clinică/ proba practică și interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile, după caz;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreagă documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;
- d) asigură transmiterea/afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru bună desfășurare a concursului.

CAP.III - Înscrierea candidaților

ART.8 Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, în termen de 15 zile de la apariția anunțului, în cotidianul săptămânal „Viață Medicală”, iar concursul se organizează după minim 30 de zile și în termen de maxim 90 de zile de la publicarea anunțului.

ART.9 (1) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

Documentele justificative depuse la dosar pentru evaluarea activității profesionale și științifice vor fi analizate conform grilei de punctaj anexate prezentului regulament.

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care dorește să concureze - original;
- b) copie carte de identitate în termen de valabilitate
- c) copie certificat de naștere, copie certificat de casătorie
- d) copia diplomei de studii;
- e) adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional – copie;
- f) copie a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România cu viza pe anul în curs;
- g) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexă la normele menționate – copii;
- f) declarație pe proprie răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte ce-l fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze-original;
- g) declarație pe proprie răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate-original;

- h) dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România -original;
 - i) în situația prevăzută la art. 1 alin. (6) din Ord. nr.1406/2006, un document, certificat de grefă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată-original
 - j) cazierul judiciar-original;
 - k) certificat de integritate comportamentală – original;
 - l) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează -original;
 - m) copia legalizată a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
 - n) curs de perfecționare de scurtă durată în management sanitar, avizat de Ministerul Sănătății;
- În conformitate cu OUG nr. 129/2022, candidații care nu dețin această calificare la data concursului, vor depune un angajament scris privind absolvirea cursului termen de maximum 2 ani de la ocuparea funcției, și ulterior, la fiecare 2 ani, sub sancțiunea revocării din funcție.
- o) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului;
 - p) chitanța de plată a taxei de concurs -original (150 de lei/ candidat, se va achita la casieria unității) ;
- Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către personalul din cadrul compartimentului RUNOS.

(2) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(A) Criteriile generale sunt următoarele:

- a) Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de unitățile la care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art.5. lit.b), li.c) sau lit.d)- din Ord.nr.1406/2006, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator;
- b) Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

(B) Criteriile specifice sunt următoarele:

- a) Adeverință (în original) din care rezultă vechimea de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și neîntrerupt, în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist);
- b) Adeverință (în original) care să ateste faptul că nu a mai ocupat înainte o funcție de șef secție, șef de laborator sau o funcție în comitetul director al unui spital iar în cazul în care a ocupat o asemenea funcție, o adeverință (în original) din care să rezulte faptul că nu i-a încetat contractul de administrare în următoarele condiții:

- nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia;

- prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;

- neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare;

- c) copie după cartea de identitate pentru a se dovedi că nu are vârstă de pensionare, conform legii.

(3) Bibliografia, Tematică de concurs și Regulamentul de organizare al concursului se publică pe site-ul unității www.ortopedieazuga.ro și se afișază la sediul unității.

(4) Informații suplimentare se pot obține la sediul unității la compartimentul RUNOS al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, la numărul de telefon 0244.32.20.51/211.

ART.10 (1) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga în termen de 2 zile lucrătoare de la dată încheierii înscrierii;

(2) Pentru dosarele respinse se pot aduce completări dosarelor incomplete în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului validării înscrierilor. După acest termen dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

- (3) Candidații al căror dosar a fost respins pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la dată afișării rezultatelor. Contestațiile se depun la Primăria orașului Azuga, care va răspunde contestației în termen de 3 zile lucrătoare de la dată depunerii acesteia.
- (4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".
- (5) Lista cuprinzând candidații declarați înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

CAP.IV - Desfășurarea concursului

ART.11 Pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, concursul sau examenul va consta în următoarele probe, fiecare fiind eliminatorie, dacă nu se obține punctajul minim de promovare, urmând a se susține în următoarea ordine:

- 1. interviu**
- 2. proba scrisă**
- 3. proba clinică sau proba practică**

(2) La punctajele obținute în urmă promovării probelor prevăzute se va adăuga un punctaj rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor legale.

(3) După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 puncte.

ART.12 (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date, va permite membrilor comitetului director să evalueze capacitatea managerială a candidatului.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează secția, laboratorul pentru a cărei administrare a optat candidatul. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la dată solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la dată solicitării, pentru structura vizată.

ART.13 (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, în Arial cu font de 14, la un rând.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de examinare la dată stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de examinare. La notarea proiectului de management se pot acorda maxim 100 puncte, rezultate ca medie aritmetică a notărilor acordate de fiecare evaluator.

(4) În urmă susținerii acestei probe sunt declarați promovați candidații care au obținut minim 50 puncte.

(5) Plagiul se va sancționa cu eliminarea candidatului din concurs.

(6) Grilă de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de examinare, și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART.14 (1) Susținerea proiectului de management se face în fața Comitetului director al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, pe durata a maximum 30 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare. Proiectele de management se elaborează individual, nu pot fi transmise în format anonim și nu pot fi susținute de o altă persoană. Susținerea se face în mod public, în fața comisiei de concurs.

(2) În urmă susținerii proiectului de management, membrii comitetului director al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga stabilesc notarea proiectului de management, rezultatul acestei notari este adus la cunoștință candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga după finalizarea susținerii proiectului de management de către toți candidații.

ART.15 (1) Pentru proba scrisă, în ziua stabilită pentru susținerea probei scrise, comisia de examinare va stabili prin tragere la sorți 10 titluri din tematică anunțată prin publicația de concurs, din care va formula 10 subiecte.

(2) În cadrul probei, pentru fiecare lucrare se pot acorda maximum 100 puncte, fiecare subiect fiind notat între 0 și 10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs, chiar în lipsa unui contracandidat.

(3) Proba scrisă are caracter obligatoriu, secret și eliminatoriu și se desfășoară pe durata a două ore.

ART.16 (1) Înainte de începerea rezolvării celor 10 subiecte propuse de comisia de examinare, candidații vor completa în colțul din dreapta sus, destinat special: numele și prenumele, colțul se va secretiza prin lipire, se va aplica ștampila de concurs și semnătură președintelui comisiei de examinare.

(2) La finalul probei scrise candidații vor preda pe semnătură lucrarea.

ART.17 Subiectele se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART.18 Pentru rezolvarea lucrării scrise candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART.19 Notarea lucrării scrise se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de examinare și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 100 puncte, rezultat ca medie aritmetică a notărilor acordate de fiecare membru al comisiei.

ART.20 (1) Rezultatul probei scrise se afișează la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Pentru promovare sunt necesare minimum 70 puncte, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs, chiar în lipsa unui contracandidat.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul probei scrise în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se depun la comisia de examinare și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere al acestora.

ART.21(1) Proba clinică sau proba practică se va susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

ART.22 (1) Notarea probei practice/clinice a candidaților se face cu respectarea baremului elaborat de membrii comisiei de examinare și aprobat de președintele acesteia.

(2) În cadrul probei se pot acorda maximum 100 puncte, conform baremului întocmit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 puncte.

ART.23 La punctajele obținute în urmă promovării probelor prevăzute se va adăuga un punctaj rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor legale.

CAP.V - Dispoziții finale

ART.24 (1) Media finală a fiecărui candidat este obținută prin însumarea punctajelor obținute de candidați la fiecare din cele 3 probe, la care se adaugă un punctaj rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice, conform anexei existente la nivelul fiecărui dosar.

(2) După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 puncte.

(3) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(4) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la proba scrisă, iar la menținerea egalității, după notă obținută la proiectul de management.

ART.25 (1) Rezultatul concursului se consemnează într-un proces verbal și se aduce la cunoștință candidaților prin afișare la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, în termen de 24 ore de la terminarea concursului.

(2) Candidații au dreptul să conteste în scris rezultatul concursului, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se depun la comisia de examinare la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga și vor fi soluționate în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga

ART.26 (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de examinare înaintează conducerii Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga care a publicat funcția de șef de secție, șef de laborator la concurs, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către membrii comisiei de examinare.

(2) Conducerea Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga care a publicat funcția la concurs va înainta Primăriei orașului Azuga rezultatul concursului în vederea validării rezultatelor concursului/examenului.

(3) Numirea în funcția de șef de secție, șef de laborator din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga se face după validarea rezultatelor concursului de către Primăria orașului Azuga.

(4) La numirea în funcția de șef de secție, șef de laborator, candidatul declarat reușit încheie cu reprezentantul legal al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga – Managerul unității un Contract de administrare al secției pentru o perioadă de maximum 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatorii specifici de performanță, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Pe perioada existenței Contractului de administrare, contractul individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

(6) Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

(7) Contractul de administrare poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, în principal în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță.

(8) Șeful de secție, șeful de laborator selectat prin concurs, aflat în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, este obligat să înlăture această stare în termen de maxim 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare, în caz de nerealizare.

(9) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

ART.27 (1) Candidatul reușit la concurs, care nu ocupă funcția în termen de 15 zile de la emiterea dispoziției de încadrare, pierde dreptul câștigat prin concurs. În cazul în care nerespectarea acestui termen se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuri- stagii în străinătate, deces în familie, etc.) conducerea Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile.

(2) În cazul neocupării funcției în situațiile stabilite la paragraful anterior, va fi declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați.

Manager,

Director Fin.Contabil,

Director Medical,

Consilier Juridic,

Intocmit,
Compartiment RUNOS

**Anexă la Regulamentul
de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de
Şef de secție , Şef de laborator
din cadrul Spitalului de Ortopedie şi Traumatologie Azuga**

**Metodologie privind calcularea punctajului la concursul ori examenul pentru ocuparea functiei de sef sectie, şef
laborator**

Numele şi prenumele, _____candidat(ă) pentru ocuparea postului de sef sectie, sef laborator
-Sectia/Laboratorul la Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

Nr.crt	Elemente	Punctaj acordabil	Punctaj acordat
1.	Proba scrisa		
1.1	Eliminatoriu, fiind obligatorie obtinerea a minim 70 de puncte	0-100 puncte	
2.	Proba clinică sau practică		
2.1.	Punctaj minim de promovare este de 50 de puncte	0-100 puncte	
3	Interviu – sustinerea proiectului de management care sa permita evaluarea capacitatii manageriale		
3.1	Eliminatoriu, fiind obligatorie obtinerea a minim 50 de puncte	0-100 puncte	
4.	Analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice		
4.1	Rezidentiat prin concurs in specialitatea pentru care candideaza	10 puncte	
4.2.	Titlul de specialist	5 puncte	
4.3	Gradul de primar/principal	10 puncte	
4.4	Doctorat	10 puncte	
4.5	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universitatii de Medicina si farmacie sau de Academia de Stiinte Medicale)	5 puncte	
4.6	A doua specialitate confirmata prin ordin al ministrului sanatatii publice	2 puncte	
4.7	Fiecare atestat obtinut	1 punct	
4.8	Activitatea stiintifica dovedita : - numarul de lucrari publicate ca prim autor	0.5 puncte/lucrare	

	- numarul de carti publicate	2 puncte/carte	
4.9	Activitatea de organizare (minim un an)		
	- director de spital sau de alte unitati sanitare	5 puncte	
	-autoritate de sanatate publica	7 puncte	
	-Ministerul Sanatatii Publice(sau alte unitati ale Ministerului Sanatatii Publice cu rol de management sanitar sau educational la nivel national)		
	- medic sef ambulatoriu de specialitate	10 puncte	
	- sef de sectie, sef laborator, sef de serviciu	2 puncte	
	- atestat in managementul serviciilor de sanatate	2 puncte	
		10 puncte acordate in plus fata de cele prevazute la nr.crt.4.7	

TOTAL

Confirm datele inscrise cu actele din dosar

(semnatura candidatului)

Data_____.

COMISIA DE EXAMINARE