

Ghidul privind regimul incompatibilitatilor si al conflictului de interese

Cod: GICI-01,Ed.:I/2021 / Rev.:0

*Reproducerea, utilizarea sau difuzarea către o terță parte a acestui document, fără acordul
scris al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, nu este permisă !*



CUPRINS

CAPITOLUL I	Generalități	pag. 2
CAPITOLUL II	Legislația aplicabilă	pag.2-3
CAPITOLUL III	Definiții și terminologie	pag.3-6
CAPITOLUL IV	Evitarea conflictului de interese	pag.6-11
CAPITOLUL V	Regimul incompatibilităților	pag.11-13
CAPITOLUL VI	Constatarea stării de incompatibilitate	pag.13-15
CAPITOLUL VII	Sanționarea incompatibilităților și conflictelor de interese	pag.15-16
CAPITOLUL VII	Exemple frecvente de situații de incompatibilitate/interdicții/permisiuni	pag.16-17
CAPITOLUL VIII	Dispoziții finale	pag .17
Anexa 1-	Declarație abținere conflict de interese	pag.19
Anexa 2-	Declarație pe propria răspundere	pag.20
Anexa 3-	Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate	pag.21
Anexa 4-	Lista intereselor declarate în declarația de interese	pag.22
Anexa 5-	Formular sesizare conflict de interese	pag.23
Anexa 6-	Registrul de evidență a incompatibilităților	pag.24
Anexa 7-	Registrul de evidență a situațiilor de conflicte de interese	pag.25
Anexa 8-	Registru de integritate	pag.26

CAPITOLUL I: Generalitati

Ghidul privind regimul incompatibilitatilor si al conflictului de interese, denumit in continuare "Ghid" ofera support pentru identificarea acelor situatii definite de legislatia nationala si europeana incidenta, care pot plasa personalul contractual din cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga in situatii de ilegalitate.

Ghidul constituie un indrumar care pe de o parte defineste, iar pe de alta parte exemplifica situatii concrete, in care se pot afla in mod frecvent subiectii angajati la nivelul unei administratii publice din Romania.

Prevederile prezentului Ghid sunt obligatorii si se aplica tuturor angajatilor Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, indiferent de:

- a) Functia detinuta;
- b) Statutul in cadrul institutiei: personal contractual sau functionar public (acolo unde este cazul);
- c) Durata raportului de serviciu/raportului de munca-determinata sau nedeterminata;
- d) Timpul de munca prevazut in contractual individual de munca (norma intreaga sau fractiuni de norma);
- e) Varsta, apartenenta nationala, rasa, etnie, religie, optiune/functie politica, origine sociala, sex, orientare sexuala, handicap, responsabilitate familiala sau apartenenta sindicala.

Dispozitiile prezentului Ghid produc efecte pentru tot personalul din cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, de la numire/angajare sip ana la incetarea raportului de serviciu/ demunca in cadrul institutiei.

Persoanele nou angajate in cadrul institutiei vor lua la cunostinta de continutul Ghidului la angajare, semnand de luare la cunostinta in acest sens, odata cu instructajele specific efectuate la angajare.

Ghidul se aduce la cunostinta tuturor salariatilor atat prin afisare pe site-ul spitalului, cat si prin prelucrarea de catre seful direct.

In termen de 10 zile calendaristice de la primirea prezentului Ghid, sefi de sectii/compartiment/laboratoare au obligatia insusirii si, respectiv, a prelucrarii acestuia cu intregule personal din subordine, sub semnatura de luare la cunostinta si conformare.

Fiecare angajat al institutiei este obligat sa cunoasca sis a respecte intocmai prevederile Ghidului si este raspunzator de aplicarea sa corecta in activitatea curenta.

Nerespectarea prevederilor prezentului Ghid atrage dupa sine raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, dupa caz, indiferent de functia detinuta in cadrul institutiei.

Evitarea situatiilor de conflict de interese si respectarea regimului incompatibilitatilor sunt obligatii universal valabile pentru personalul contractual din cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

CAPITOLUL II: Legislatia aplicabilă

Elaborarea prezentului Ghid aplicabil la nivelul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga are la baza urmatoarele prevederi legale aplicabile la momentul intrarii sale in vigoare:

1. Strategia Nationala Anticoruptie (SNA) 2016-2020
2. Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Ministri ai Consiliului Europei
3. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

4. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu completările și modificările ulterioare.
5. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu completările și modificările ulterioare.
6. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. OUG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare. SR EN ISO 9000:2006 – „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”
8. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
9. Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate - Republicare*)
12. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare.
13. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003

Prevederile prezentului Ghid se completează cu prevederile legale aplicabile.

CAPITOLUL III: Definitii si terminologie

Integritate = caracter integru, sentiment al demnitatii, dreptatii si constiinciozitatii, care servește drept calauza in conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

Conflic de interese = se intelege situatia in care persoana ce exercita o demnitate publica sau o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative. Conflict de interese este o situatie ce se reflecta exclusiv asupra unui lucru (ne)facut, unei decizii (ne)luate, unui (contr)act (ne)incheiat.

Incompatibilitate = este definita ca fiind acea stare in care un oficial public desfasoara activitati incompatibile cu functia, interzise prin lege. Incompatibilitatea presupune ocuparea a doua sau mai multe functii concomitent (fara ca acest lucru sa implice luarea unei decizii). Reflecta acele stari in care un oficial public exercita mai multe functii in acelasi timp, desi este interzis de lege.

Luarea deciziei = Proces care include: activitatile de justificare, fundamentare si propunere a unei decizii, in cazul personalului de executie. Asumarea deciziei efective, in cazul personalului de conducere.

Rudenia = Rudenia fireasca este legatura bazata pe descendenta unei persoane dintr-o alta persoana sau pe faptul ca mai multe persoane au un ascendent comun.

Rudenia civila este legatura rezultata din adoptia incheiata in conditiile prevazute de lege.

Afinitatea = Afinitatea este legatura dintre un sot si rudele celui alt sot. Rudele sotului sunt, in aceeasi linie si acelasi grad, afinii celui alt sot.

Comisia de disciplina = Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul intern al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

Conflictul de interese definește acea situație în care se poate afla personalul contractual din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, atunci când acesta adoptă o decizie sau participă la adoptarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal, fiind astfel susceptibil de încălcarea principiului supremației interesului public. Prin urmare, în convergența cu principiile OECD, conflictul de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale ale unui subiect.

Conflictul de interese apare atunci când interesele subiectului ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale subsumate interesului public. Conform art.70 din Legea nr.161/2003, prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, iar potrivit art.71 din același act normativ, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Interesul personal poate viza, cu titlu exemplificativ, dar nu și limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care pe care subiectul le are față de subiectul a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii persoanele enumerate mai sus.

Adoptarea unei decizii/Participarea la adoptarea unei decizii se produce atunci când subiectul, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relate cu interesul sau personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speta relacionată cu interesul sau personal.

Conflictul de interese potențial definește acea situație în care un subiect se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afinii, prietenii și colaboratorii săi. Orice subiect aflat în relații de serviciu/ de muncă în cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga se pot afla în conflict de interese potențial.

Spre exemplu: Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interese potențial cu operatorii economici la nivelul cărora își desfășoară activitatea rudele sale, afinii și chiar și a colaboratorilor anteriori cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale. Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese actual cu Curtea de Conturi, în situația în care din echipa desemnată să efectueze un control asupra activității sale face parte o rudă/afin/colaborator anterior al său.

Conflictul de interese actual trebuie notificat de îndată de către subiectul în cauză ierarhic, acesta având obligația de a adopta toate măsurile care se impun pentru evitarea și încetarea de îndată a sa (înlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdicția de a participa la dezbateri, etc.) Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse acțiuni de încetare imediată poate conduce la atragerea răspunderii penale a persoanelor responsabile.

Conflictul de interese consumat definește acea situație în care un subiect a luat sau a influențat o decizie care îl avantajează pe sine sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu încălcarea dispozițiilor legale.

Spre exemplu: Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice a participat la atribuirea unui contract către un operator economic condus sau detinut de o rudă/afini/collaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.

Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

Rudenția- definită în art.405 din Codul Civil:

“(1) Rudenia firească este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun.

(2) Rudenia civilă este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege.”

Art.406 din Codul Civil:

“(1) Rudenia este în linie dreaptă în cazul descendenței unei persoane dintr-o altă persoană și poate fi ascendentă sau descendentă.

(2) Rudenia este în linie colaterală atunci când rezultă din faptul că mai multe persoane au un ascendent comun.

(3) Gradul de rudenie se stabilește astfel:

a) în linie dreaptă, după numărul nașterilor: astfel, copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea;

b) în linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă; astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mătușa și nepotul, de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.”

Grade de rudenie:

- gradul I: fiica/fiul și mama/tatăl
- gradul II: surorile/frații, bunicii, nepotii
- gradul III: mătușa/unchiul și nepoata/nepotul de frate
- gradul IV: verișoarele/verii primari

Afinitatea- definită în art.407 din Codul Civil:

“(1) Afinitatea este legătura dintre un soț și rudele celuilalt soț.

(2) Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celuilalt soț.”

Grade de afinitate:

- Gradul I: soacra/socrul și nora/ginerele
- Gradul II: cumnatele și cumnații

- Gradul III: mătușa/unchiul și soția/soțul nepotului/ nepoatei de frate
- Gradul IV: verii, soții și soțiile acestora

Incompatibilitatile sunt definite ca fiind acele situații în care subiecții exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege. Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participare la adoptarea unei decizii de către subiect.

CAPITOLUL IV: Evitarea conflictului de interese

Personalul cu funcții de conducere din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga are un interes personal într-o anumită problemă dacă are posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care face parte ar putea genera un beneficiu sau un avantaj pentru:

- a) propria persoană;
- b) sot, soția, rude, afini până la gradul al doilea inclusiv;
- c) orice persoană fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- d) o societate comercială la care deține calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- e) alta autoritate din care face parte;
- f) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată sau a efectuat orice fel de cheltuieli în legătură cu acesta;
- g) o asociație sau fundație din care face parte.

În situațiile prevăzute la paragraful anterior, personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției este obligat să menționeze expres situațiile în care interesele personale contravin intereselor generale.



Pentru **funcția de MANAGER constituie conflict de interese** (art.178 alin.(2) Legea nr.95/2006):

a) deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoană în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoană în cauză exercită funcția de manager;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

În cazul în care la numirea în funcție managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contra, contractul de management este reziliat de plin drept.

Pentru funcțiile specifice COMITETULUI DIRECTOR

- reprezintă conflict de interese (art.178 alin.(2) Legea nr.95/2006):

a) deținerea de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoană în cauza exercită funcția de conducere. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauza;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoană în cauza exercită funcția de conducere;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care persoana care ocupă funcția specifică în comitetul director sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de conducere.

În cazul în care la numirea în funcția specifică comitetului director, persoana se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contra, contractul de administrare este reziliat de plin drept.

Pentru membri CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- reprezintă conflict de interese (art.178 alin.(2) Legea nr.95/2006):

a) deținerea de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoană este desemnată membru în CA. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauza este desemnată membru în CA;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoană în cauza este desemnată membru în CA;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care persoana desemnată membru în CA sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a mandatului.

În cazul în care la desemnarea în CA, persoana se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție.

Nerespectarea obligației de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau conflict de interese aparute ca urmare a numirii în consiliul de administrație are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în funcție a respectivului membru al consiliului de administrație/

Pentru ȘEFII DE SECȚIE, DE LABORATOR ȘI DE SERVICIU MEDICAL

- **reprezintă conflict de interese** (art.178 alin.(2) Legea nr.95/2006):

- a) deținerea de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoană este de'ine func'ia de conducere. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;
- b) deținerea de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoană este medic șef;
- c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care persoana desemnată membru în CA sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a mandatului.

Nerespectarea motivelor de incompatibilitate sau conflict de interese atrage sancțiunea rezilierii contractului de administrare și a plății de despăgubiri pentru daunele cauzate spitalului, în condițiile legii.

Șeful de secție, șeful de laborator și șeful serviciului medical vor face publice, prin declarație pe propria răspundere, afișată pe site-ul spitalului, legăturile de rudenie până la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat în secția, laboratorul sau serviciul medical pe care îl conduc.
Anexa 2

Pentru ASISTENT MEDICAL ȘEF. În conformitate cu dispozițiile art.185 alin.(2) din legea nr.95/2006, funcția de asistent medical șef este funcție de conducere. În conformitate cu dispozițiile art.188 alin(1) persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ȘEFI DE SERVICII ȘI BIROURI CU FUNCȚII DE CONDUCERE DIN STRUCTURILE TEHNICO-ADMINISTRATIVE. În conformitate cu dispozițiile art.188, alin.(1) persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici se afla în conflict de interese atunci când:

- a) Personalul contractual cu functii de conducere/functionarul chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;
- b) Participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- c) Interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudele sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

In situatia in care exista un conflict de interese, personalul contractual cu functii de conducere/functionarul este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta. Incalcarea dispozitiilor poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

CONFLICTUL DE INTERESE ÎN ACHIZIȚII PUBLICE

Relațiile sociale cu privire la corectitudinea celor cu funcție de decizie în procesul de achiziții publice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu presupun și abținerea acestora de la luarea oricărei decizii de natură să le confere acestora, ori unei terțe persoane cu care aceștia au interese comune, direct sau indirect, un anumit avantaj, fiind exclusă favorizarea rudelor sau persoanelor cu care aceștia au interese comune.

Astfel, în ceea ce privește prevenirea conflictelor de interese în achiziții publice este necesar ca persoanele cu funcții de decizie, să manifeste un comportament etic și corect, îndeplinindu-și obligațiile legale ce le revin în situația existenței unui potențial conflict de interese.

Legiuitorul a menționat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții. Acestea sunt:

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal
- c) recunoasterea reciprocă
- d) transparența
- e) proporționalitatea
- f) asumarea răspunderii

Respectarea acestora este literă de lege și determină cheltuirea corectă a banului public.

Legislația în domeniul achizițiilor publice prevede măsuri de prevenire a potențialelor conflicte de interese în domeniu. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice instituie completarea de către președinții/membrii comisiilor de evaluare a achiziției publice a declarației de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate. De asemenea, operatorul economic trebuie să completeze în procedura de achiziții publice declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a fost introdus sistemul PREVENT, respective autritățile contractante/entitățile au obligația de a asigura completarea și actualizarea formularului de

integritate, de la publicarea în SICAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Prin H.G. nr.901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice au fost introduse prevederi privind îmbunătățirea și extinderea sistemelor pentru prevenirea conflictelor de interese.

INCOMPATIBILITĂȚI SPECIFICE ȘI CONFLICTE DE INTERESE PRIVIND CONTROLUL INTERN/MANAGERIAL ȘI CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV

(1) Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au obligația să respecte regimul juridic al incompatibilităților și al conflictelor de interese prevăzute pentru funcționarii publici, astfel cum sunt reglementate acestea prin Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu pot verifica proiectele de angajamente legale și ordonanțări de plată privind achiziții publice sau parteneriate public-private, dacă au făcut parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, achiziție sectorială, concesiune de lucrări ori servicii sau de parteneriat public-privat.

(3) Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au obligația de a informa de îndată, în scris, pe conducătorul entității publice, în cazul în care se găsesc în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), urmând să se abțină de la orice activitate legată de controlul financiar preventiv propriu, până la desemnarea de către conducător a unei alte persoane care să îndeplinească atribuțiile respective sau remedierea, în alt mod, a situației apărute. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, conducătorul este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a controlului financiar preventiv propriu și pentru ieșirea din situația de incompatibilitate și/sau de conflict de interese a persoanelor respective.

(4) Persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu răspund disciplinar, administrativ, civil ori penal, potrivit legii, în raport de culpa lor, pentru nerespectarea prevederilor prezentului articol.

PREVENIREA ȘI IDENTIFICAREA TIMPURIE A CONFLICTELOR DE INTERESE

- a) Consilierul de etică din cadrul instituției realizează anual până în data de 15 februarie a fiecărui an Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitatea existente în instituție între funcțiile de conducere și cu personalul angajat în secția/compartimentul/laboratorul sau serviciul medical pe care îl conduc, pe care o prezintă conducătorului instituției cu măsuri care trebuie luate astfel încât să fie prevenite situațiile de conflicte de interese. Model Anexa 3
- b) Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese, consultă anual declarațiile de interese cu scop preventiv și realizează o listă cu personalul contractual de conducere cu privire la interesele acestora din declarațiile de interese. Lista se realizează până la data de 1 septembrie a fiecărui an în care se depun declarațiile de interese pentru anul fiscal anterior.
Lista este înaintată conducătorului instituției în vederea analizei acesteia și dispunerea de măsuri dacă este cazul. Model Anexa 4

ABȚINEREA ÎN CAZUL UNUI POTENȚIAL CONFLICT DE INTERESE

- a) În cazul unui salariat, funcție publică/personal contractual, care dorește să se abțină în cazul unui potențial conflict de interese care apare în activitatea profesională ca completa Declarație abținere

conflict de interese. Declarația o va adresa superiorului ierarhic care va trebui să ia act de declarație și să dispună înlocuirea respectivului salariat. Model Anexa 1

GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI INCOMPATIBILITATI

- b) Orice persoana poate sesiza în scris, e-mail sau audiență la conducătorul instituției publice o situație de conflict de interese asupra unui personal contractual. Model Anexa 5.
- c) Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză compartimentului de specialitate.
- d) În urma analizei, compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează o solicitare pentru obținerea unui punct de vedere de la A.N.I., conform prevederilor legale în vigoare.
- e) După obținerea punctului de vedere de la ANI, compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o situație de conflict de interese asupra unui personal contractual
- f) Dacă sunt indicii privind o situație de conflict de interese conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină.

CAPITOLUL V: Regimul incompatibilitatilor

Diferența dintre conflictul de interese și incompatibilitate constă în aceea că în cazul conflictului de interese este implicat un act decizional, o acțiune a subiectului care se finalizează cu adoptarea unei decizii, în timp ce în cazul incompatibilitatilor nu este necesară existența unei decizii și constatarea unei stări de fapt care contravine prevederilor legale în vigoare.

Calitatea personalului contractual cu funcții de conducere, respectiv a funcționarilor publici din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcții de demnitate publică.

Personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) În cadrul autorităților sau instituțiilor publice, cu excepția celor în care au fost numiți;
- b) În cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care ocupantul este suspendat din funcția publică în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) În cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) În calitate de membru al unui grup de interes economic;

Nu se află în situație de incompatibilitate personalul contractual cu funcții de conducere, respectiv funcționarii publici care:

- a) Sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătura cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniul integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

- b) Sunt desemnati printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al institutiei in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;
- c) Exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.

Nu se afla in situatie de incompatibilitate, personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici care sunt desemnati prin act administrativ pentru a face parte din echipade proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare , precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia personalului contractual cu functii de conducere, respectiv a functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a personalului contractual cu functii de conducere, respectiv a functionarilor care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia pe care o ocupa.

Personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici care, in exercitarea functiei, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute mai sus nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa incetarea raporturilor de munca.

Personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici nu pot fi mandatar ai unor personae in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia pe care o exercita.

Personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice.

Personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public, functionar public parlamentar sau functionar public cu statul special, potrivit fisei postului.

In situatia personalului contractual cu functii de conducere, respectiv a functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute mai sus, documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre Spitalulul de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

Nu sunt premise raporturile ierarhice directe in cazul personalului contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici respectiv sunt sotii sau rude de gradul I.

Prevederile se aplica si in cazul in care sefului ierarhic direct are calitatea de demnitar.

Persoanele care se afla in una dintre situatiile de incompatibilitate mentionate mai sus, vor opta, in termen de 60 de zile, pentru renuntarea la calitatea care este incompatibila cu cea de personal contractual cu functii de conducere/functionar public, respective la incetarea raporturilor ierarhice directe, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare.

Personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

Personalului contractual cu functii de conducere/ functionarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice sau sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

IDENTIFICAREA TIMPURIE A SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE

În vederea facilitării identificării timpurii a situațiilor de incompatibilitate, instituția publică, prin intermediul responsabilului cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și/sau responsabilului pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese:

- pune la dispoziția persoanelor care au obligația să își declare averea și interesele, formularele electronice elaborate de ANI;
- încurajează persoanele care au obligația să își declare averea și interesele să utilizeze formularele electronice elaborate de ANI;
- stabilește în regulamentul propriu modalități de încurajare a depunerii declarațiilor de avere și interese în format electronic.

CAPITOLUL VI: Constatarea stării de incompatibilitate

Este generată o situație de incompatibilitate în cazul în care persoana respectivă exercită, simultan, calitatea de personal contractual cu funcții de conducere și una sau mai multe funcții/calități al căror cumul este interzis de lege.

Starea de incompatibilitate intervine numai după numirea în funcția de conducere a autorității publice și dacă acesta nu renunță la funcția/calitatea deținută anterior în termen de cel mult 15 zile de la dobândirea respectivei funcții. De asemenea, persoana aflată sub incidență poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate.

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(32) din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, persoanele cu funcții de conducere și de control din cadrul unităților de stat din sistemul de sănătate publică, au obligația anuală a completării și depunerii a declarațiilor de avere și de interese.

Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, precizează la Art. 188, alin.(1) faptul că "Persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, inclusiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, de laborator sau de serviciu medical și membrii consiliului de administrație, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, în termen de 30 zile de la numirea în funcție."



Funcția de MANAGER persoană fizică este incompatibilă cu (art.178 alin.(1) Legea nr.95/2006):

- a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică.

EXCEPȚIE: Persoanele care îndeplinesc funcția de manager pot desfășura activitate medicală în instituția respectivă, cu respectarea programului de lucru prevăzut în contractul de management, fără a afecta bună funcționare a instituției respective;

b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;

c) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;

d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;

e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;

f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;

g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la numirea în funcție managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contra, contractul de management este reziliat de plin drept.

Pentru funcțiile specifice COMITETULUI DIRECTOR

- reprezintă cauze de incompatibilitate (art.178, alin.(1), lit.b)-g) Legea nr.95/2006):

b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;

c) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;

d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;

e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;

f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;

g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la numirea în funcția specifică comitetului director, persoana se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contra, contractul de administrare este reziliat de plin drept.

Pentru membri CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- reprezintă cauze de incompatibilitate (art.178 alin.(1) lit.f) Legea nr.95/2006):

f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;

În cazul în care la desemnarea în CA, persoana se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție.

Nerespectarea obligației de înlăturare a motivelor de incompatibilitate sau conflict de interese aparute ca urmare a numirii în consiliul de administrație are ca efect încetarea de drept a actului administrativ de numire în funcție a respectivului membru al consiliului de administrație/

Pentru ȘEFII DE SECȚIE, DE LABORATOR ȘI DE SERVICIU MEDICAL

- reprezintă cauze de incompatibilitate (art.178 alin.(10 lit.c), d) e) și g) Legea nr.95/2006):

- c) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea motivelor de incompatibilitate sau conflict de interese atrage sancțiunea rezilierii contractului de administrare și a plății de despăgubiri pentru daunele cauzate spitalului, în condițiile legii.

Șeful de secție, șeful de laborator și șeful serviciului medical vor face publice, prin declarație pe propria răspundere, afișată pe site-ul spitalului, legăturile de rudenie până la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat în secția, laboratorul sau serviciul medical pe care îl conduc.
Anexa 2

Pentru ASISTENT MEDICAL ȘEF. În conformitate cu dispozițiile art.185 alin.(2) din legea nr.95/2006, funcția de asistent medical șef este funcție de conducere. În conformitate cu dispozițiile art.188 alin(1) persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, au obligația de a depune la spitalul în cauză o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ȘEFI DE SERVICII ȘI BIROURI CU FUNCȚII DE CONDUCERE DIN STRUCTURILE TEHNICO-ADMINISTRATIVE. În conformitate cu dispozițiile art.188, alin.(1) persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului public, au obligația de a depune la spitalul în cauza o declarație de interese, precum și o declarație de avere potrivit prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII: Sancționarea incompatibilităților și conflictelor de interese

(1) Conform art.25 din Legea nr.176/2010 cu modificările și completările în vigoare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective.

(2) În măsura în care la nivelul instituției publice se constată existența unei incompatibilități, orice persoană poate:

- să sesizeze persoana responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind incompatibilitățile, care la rândul ei va sesiza ANI și va aduce problema la cunoștința conducerii respectivei instituții.

- să sesizeze direct ANI, în scris.

(3) Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situații de incompatibilitate. ANI, ca urmare a procedurilor prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate.

Raportul respectiv poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar în caz de neconstatare rămâne definitiv.

(4). Sancțiuni disciplinare și administrative

a) Legislația care reglementează sancțiunile disciplinare și administrative este compusă din:

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificările și completările altor acte normative.

În cazul funcționarilor publici, funcționarilor publici parlamentari și funcționarilor publici cu statut special, sancțiunea eliberării din funcția publică este o sancțiune disciplinară și se aplică conform legislației în vigoare.

b) Sancțiunile administrative și disciplinare sunt dispuse prin emiterea de către autoritatea competentă/angajator a unui act administrativ prin care se constată îndeplinirea condițiilor pentru eliberarea din funcție o dată cu rămânerea definitivă a raportului ANI.

(5) Adoptarea oricăror acte de către persoanele aflate în incompatibilitate sau conflict de interese este lovită de nulitate absolută. După rămânerea definitivă a raportului de evaluare prin decizie irevocabilă a instanței de judecată, sau prin necontestare conducerea autorității sau instituției publice va solicita instanței de contencios administrativ anularea actelor administrative și juridice încheiate cu încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese.

CAPITOLUL VIII: Exemple frecvente de situatii de incompatibilitate/interdicții/permisiuni

-O persoana este numita in functie de Director al Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, iar acesta este membru al Consiliului de Administratie al unei societati infiintata de catre Consiliul Local Azuga.

-O persoana este numita in functie de Director al Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, iar acesta este Administrator al unei societati infiintata de catre Consiliul Local Azuga.

-O persoana este numita in functie de Director al Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, iar acesta ocupa si functia de consilier local in cadrul Consiliului Local Azuga.

-O persoana exercita simultan o functie de conducere in cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga si functia de consilier local.

-O persoana este numita in functie de Director al Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, iar acesta ocupa functia de administrator/asociat semnificativ sau director general al unei societati comerciale cu care Consiliul Local Azuga sau Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga are incheiat un contract de executie lucrari/prestari servicii/furnizare bunuri.

-Personalul cu functii de conducere care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privier la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrative nu pot sa-si desfasoare acitivitatea

si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa incetarea raporturilor de servicu/munca in postul respectiv.

-Personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice.

-Personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, carenu sunt in legatura directa sau indirecta cu contributiile exrcitate ca functionar public, functionar public parlamentar sau functionar public cu statul special, potrivit fisei postului.

-Personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici pot infiinta organizatii sindicale, adera la ele si exercita orice mandate in cadrul acestora.

-Personalul contractual cu functii de conducere, respectiv functionarii publici nu se pot afla in raporturi ierarhice directe cu sotii sau rudele de gradul I, inclusive daca superiorul are calitatea de demnitar, caz in care persoanele care se afla in una dintre situatiile de mai sus trebuie sa opteze, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

-Personalul contractual cu functii de conducere, (sau functionarii publici, daca este cazul) pot candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

-Personalul contractual cu functii de conducere, (sau functionarii publici, daca este cazul) pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, insa le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice sis a exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

CAPITOLUL IX: Dispozitii finale

Prezentul Ghid va fi completat periodic, data fiind complexitatea experientei in domeniul administratie publice.

Pentru informarea cetatenilor, personalului institutiei are obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa Ghidul pe site-ul spitalului sau prin alte mijloace persoanelor interesate.

Prezentul Ghid se va aproba prin Dispozitia Managerului Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga si se va comunica, sub semnatura de luare la cunostinta, sefilor de sectii/compartimente/laboratoare, care au obligatia insusirii si, respectiv, a prelucrarii acestuia cu intregul personal din subordine, sub semnatura de luare la cunostinta si conformare.

In situatia in care exista diferente de reglementare, va prevalanorma juridica,etica sau profesionala cea mai restrictiv.

Prezentul Ghid intra in vigoare la data emiterii Dispozitiei de aprobare de catre Managerul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

Întocmit,
COMP.RUNOS
EC.BRINZARU DANIELA



**APROBAT,
COMITETUL DIRECTOR**

**MANAGER,
CONS.JUR.PANDELE VICTOR-DINU**

**DIRETOR MEDICAL,
DR.TOCARU IURIE**



**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
EC.COPACEANU-TURCU MARIA-MAGDALENA**

**AVIZAT,
LIDER SINDICAT SANITAS,
AS.BICIIN GEORGIANA**

Anexa 1

Declarație abținere conflict de interese

Instituția publică.....

Nr.....

STIMATE DOMNULE CONDUCĂTOR INSTITUȚIE.....,

Subsemnatul/Subsemnata....., având
funcția deîn cadrul.....,
cunoscând prevederile legale privind regimul juridic al conflictelor de interese (enunțarea bazei
legale).....
declar că mă aflu într-un potential conflict de interese.

Descrierea cazului.....

.....

Nume și prenumele.....

Data.....

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnat(ul)..... in calitate de medic sef sectie/compartiment/serviciu/laborator medical.....cunoscand prevederile art. 185 alin. (11) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificari si completari ulterioare, precum si dispozitiile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificarile si completarile ulterioare, privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca (se incercuieste DA sau NU, dupa caz):

DA

am legaturi de rudenie pana la gradul al IV lea inclusiv, cu personalul angajat in sectia/compartimentul/laboratorul sau serviciul medical pe care il conduc;

NU

am legaturi de rudenie pana la gradul al IV lea inclusiv, cu personalul angajat in sectia/compartimentul/laboratorul sau serviciul medical pe care il conduc;

In cazul in care raspunsul este DA, se completeaza urmatorul tabel:

Nr.crt.	Nume si prenume	Funcția	Gradul de rudenie*
1			
2			
n...			

Data,

Semnatura si parafa,

* Gradul de rudenie art. 405-406 din Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicata privind Codul Civil se aplica dupa cum urmeaza:

- gradul I: parinti si copii;
- gradul II: frati, bunici si nepoti;
- gradul III: unchiul/matusa si nepotul de frate ;
- gradul IV: verii primari;

Anexa 3

Lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate

Nr.crt.	Nume si prenume salariat	Funcție	Grad de rudenie și afinitate

Anexa 4

Lista cu privire la interesele declarate în declarația de interese

Nr.crt.	Nume și prenume salariat	Funcție	Interes/e declarat/e în declarația de interese

Anexa 5

Formular sesizare conflict de interese

Către instituția publică.....

STIMATE DOMNULE CONDUCĂTOR INSTITUȚIE.....,

Subsemnatul/Subsemnata.....cu domiciliul
în..... cetățean/angajat/angajată în cadrul.....,
serviciul, biroul, compartimentul.....,
funcția....., formulez prin prezenta o sesizare cu privire la situația de conflict de interese a
domnei/domnului....., salariat în
cadrul..... și vă solicit să luați măsurile legale în conformitate cu prevederile Legii
nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007
privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor
acte normative, cu modificările ulterioare.

Motivul sesizării este următorul (descrierea situației de conflict de interese).....

.....
.....
.....

Data.....

Semnătura.....

[Type here]

Anexa 6

REGISTRUL DE EVIDENTA A INCOMPATIBILITATILOR

[illegible]

[Type here]

Anexa 7

REGISTRUL DE EVIDENTA A SITUATIILOR DE CONFLICTE DE INTERESE

[illegible]

REGISTRU DE INTEGRITATE

Nr. crt.	Declarațiile depuse de salariați cu privire la activitățile pe care intenționează să le desfășoare în afara activității de bază deținută în instituție	Sesizările către ANI formulate de instituție	Sesizările primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	Cazurile în care ANI a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților	Măsuri administrative luate de instituție cu privire la persoanele găsite incompatibile de către ANI, pentru care starea de incompatibilitate a rămas definitivă prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare	Măsuri de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități, (ex.audit intern, registrul funcțiilor sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI, etc.)	Măsuri administrative adoptate pentru încălcarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile	Avertismentele de integritate emise în cadrul instituției