

DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEL, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com

NR. IEȘIRE REGISTRATURĂ:902
DATA:01.02.2024

ANUNȚ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Art.VII, alin.(4) din Ordonanța nr.115/2023** privind unele masuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare și **Memorandumului nr.4849/16.01.2024**, emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, **organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual de execuție vacante** după cum urmează:

Nivelul postului	Secția	Nr. Posturi/ cuanum post/ durata cim	Denumire funcție contractuală	Grad/ Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
Execuție	Statistică si evaluare medicală	1 post/ norma întreagă/ durata nedeterminată	Asistent medical generalist	Debutant	8 ore/zi	îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	PL /SSD/S	Fără vechime în specialitate

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii de specialitate**: studii medii (diplomă de bacalaureat)
 - postliceale /studii de scurtă durată sau studii superioare
 - Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. Filiala Prahova;
 - Aviz anual necesar exercitării profesiei de asistent medical generalist în regim salarial eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R. Filiala Prahova;
 - Adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. Filiala Prahova
 - Asigurare medicală de răspundere civilă în termen de valabilitate;
- Perfecționări (specializări):nu este cazul;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu, program „Hypocrate”;
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
- Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
- Vechime:fără vechime în specialitate.

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni

prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;

j) copie certificat de membru și aviz eliberate de O.A.M.G.M.A.M.R. în termen de valabilitate;

k) copie adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R., conform Hot.nr.35/2015, cu modificările și completările ulterioare;

l) asigurare de malpraxis în termen de valabilitate;

m) taxa de concurs este de 100 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.

n) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare .

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 14.02.2024, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 22.02.2024, ora 12.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Bibliografia și tematica de concurs este următoarea:

BIBLIOGRAFIE

Enachescu D., Marcu M.Gr.Sanatate publica si management sanitar, Ed.All Educational S.A., Bucuresti, 1997

Ivan A.-Medicina omului sanatos, Editura Medicala, Bucuresti, 1992

Muresan Petru-Manual de metode matematice in analiza starii de sanatate, Ed.Medicala, Bucuresti, 1989, p.11

Popescu Al.Al.-Management si marketing sanitar. Asistenta si protectie sociala, Ed.Medicala, Bucuresti, 1994.

Zanoschi Georgeta-Sanatate publica si management sanitar, Ed.Dan, Iasi, 2003

Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical-2003;

Ordonanta de urgenta nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, Partea I, MONITORUL OFICIAL nr. 785/2008 din 24 Noiembrie 2008

8864 teste pentru examene si concursuri Vol.II- Asistenti Medicali- Ed.Birolul Executiv al Ordinului Asistentilor Medicali din Romania

TEMATICA

1. Teste grila -statistica medicala- pag;

E) Atribuțiile postului:

- sa cunoasca si sa foloseasca toate formularele tipizate aprobate de MAF , CAS , DSP
- sa cunoasca si sa aplice normele de utilizare a documentelor
- sa verifice evidentele primare si exactitatea acestora
- sa respecte termenele de prezentare catre organele in drept a darilor de seama statistice
- sa intocmeasca zilnic morbiditatea spitalizata obtinuta din FOCG –complectata in centralizatorul de bolnavi iesiti din spital pe cauze , medii , sex , grupe de varsta
- respectarea ordinelor ce stabilesc bazele procesului de codificare si clasificare a pacientilor externati in grupe de diagnostic (DRG) , Ordinul Ministerului Sanatatii si Familiei nr.798/2002 privind FOGC si Ordinul Ministerului Sanatatii nr.29/2003 privind introducerea colectarii electronice a SMDP
- raportarea lunara a “Formular raportare internari” catre CAS Prahova
- intocmirea darii de seama privind “Principalii indicatori ai cunoasterii sanatatii pentru spital”
- evidenta si raportarea lunara catre DSP si CAS a miscarii bolnavilor in spital
- raportarea lunara a “principalilor indicatori in asistenta medicala “catre DSP si CAS
- sa puna la dispozitia medicului director a” Indicatorilor pe sectiile clinice”;
- raportarea lunara a indicatorilor cantitatii si calitatii catre CAS ;
- Raportarea lunara catre DSP-Directia de supraveghere a starii de sanatate a indicatorilor de asigurare a calitatii;
- raportarea indicatorilor de performanta catre DSP;

- evidenta zilnica a miscarii bolnavilor in spital prin intocmirea centralizatorului sectiei si stationarului;
- intocmirea darii de seama a activitatii spitalului
- intocmirea lunara a centralizatorului pentru laborator;
- evidenta lunara a interventiilor chirurgicale prin intocmirea centralizatorului interventiilor chirurgicale;
- raportarea lunara a explorarilor functionale pe spital;
- evidenta si raportarea lunara a investigatiilor radiologice pe spital;
- raportarea saptamanala catre Directia de supraveghere a starii de sanatate a cazurilor de pneumonii IACRS si BDA;
- intocmirea centralizatorului activitatii spitalului si raportarea catre DSP ;
- raportarea lunara catre CAS a rapoartelor de activitate pe baza grupelor de diagnostice a spitalului;
- intocmirea catre CAS lunar a ‘Situatia cazurilor(pacienti)externate si raportate in aplicatia DRG NATIONAL’;
- raportarea lunara catre CAS a accidentelor rutiere si agresiunilor pentru bolnavi internati;
- colectarea si transmiterea in format electronic a datelor clinice ale pacientilor tratati in spital in programul DRG National’ ;
- colectarea si transmiterea in format electronic a datelor clinice ale pacientilor in programul ‘Raportare spital pe CNP ‘ si investigatii paraclinice pe CNP’ ;
- sa puna la dispozitia personalului medical cu pregatire superioara , cu aprobarea medicului director , a datelor statistice necesare intocmirii unor lucrari ;
- aplica si respecta prevederile legale pe linie de securitate si sanatate in munca , conform Legii nr.319/2006 si HG.1425/2006
- sa respecte legislatia in vigoare referitor la confidentialitatea datelor statistice

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: **Publicare anunț- 01.02.2024**

Depunere dosare -01.02.2024-14.02.2024- (10 zile lucrătoare de la afișare inclusiv) până la ora 15,00, la sediul spitalului, comp. RUNOS.

1. Selecția dosarelor de înscriere

Afișare rezultate selecție dosare	15.02.2024
Depunere contestatii	16.02.2024
Afișare rezultate după soluționare contestații	19.02.2024

Probele se sustin în limba română

2. Proba scrisă în data de 22.02.2024, ora 12,00– constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

Afişare rezultate	22.02.2024
Depunere contestații	23.02.2024
Afişare rezultate contestații și rezultat final probă	26.02.2024

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea următoarei probe - proba practică

3. **Proba practică** în data de 27.02.2024, ora 12,00

Afişare rezultate	27.02.2024
Depunere contestații	28.02.2024
Afişare rezultate contestații și rezultat final probă	29.02.2024

4. **Interviu** în data de 01.03.2024, ora 12,00

Afişare rezultate	01.03.2024
Depunere contestații	04.03.2024
Afişare rezultate contestații și rezultat final probă	05.03.2024

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul instituției și pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Birou de presă/Comunicate.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 **la telefon** 0244 / 322.051, int.211 – comp. RUNOS, **la sediul** Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din Azuga, str. Victoriei, nr.2, jud.Prahova, comp. RUNOS și **pe site-ul instituției**.

MANAGER ,

CONS.JUR.PANDELE VICTOR