

**DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
REGISTRATURĂ:3885 CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com**

**NR.IEȘIRE:7397
DATA:08.09.2025**

A N U N Ţ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, conform:

- **H.G. nr. 1336/2022**, privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;
- **O.U.G. nr. 1470/2011**, privind criteriile de angajare și promovare în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice;
- **O.U.G. nr. 156/2024**, art. VII alin. (3) lit. a) și alin. (7), cu modificările și completările ulterioare;

Concursul se desfășoară cu avizul Primăriei orașului Azuga nr. 11283/04.09.2025, pentru următorul post:

Nivelul postului	Secția	Nr. Posturi/ cuanum post/ durata cim	Denumire funcție contractuală	Grad/ Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
execuție	Serviciul Ad-tiv	1/norma întreagă/ durata nedeterminată	Manipulant Bunuri	Muncitor califica IV	8 ore	Asigurarea fluxului continuu de aprovizionare, manipulare și distribuire a materialelor sanitare, a medicamentelor și a altor bunuri necesare funcționării Spitalului;	studii G	fără vechime în specialitate

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate*: generale (diplomă de absolvire);
2. Perfecționări (specializări): școală de conducători auto categoria B;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): Capacitatea de lucru sub presiune pentru rezolvarea situațiilor deosebite, inițiativa în rezolvarea operativă a problemelor noi aparute în domenii complementare (la nivelul sau de expertiza), capacitatea și inițiativa de autoperfecționare;
7. Condiții de muncă : Activitate predominant fizică, desfășurată atât în interior, cât și în exterior. Necesită efort moderat până la susținut și respectarea normelor de siguranță și igienă. Capacitate de efort fizic, seriozitate, responsabilitate;
8. Vechime – fără vechime în specialitate

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;
- j) taxa de concurs este de 100 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.

k) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 19.09.2025, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat

rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la Punctul B în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 30.09.2025, ora 12.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) **Tematica și bibliografia pentru muncitor calificat/manipulant bunuri**

Bibliografie:

1. Ordinul nr. 1 101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare

2. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și

dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

3. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

1. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor cu modificările și completările ulterioare din care: Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea

- Cap. 1 (art. 1, art. 2, art. 10, art. 12)

- Cap. 3 (art. 26, art. 28, art. 32)

2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare — Anexa nr. 4 — Precauțiunile standard: măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

3. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, din care: Cap. I — Norme tehnice — art. 1., Curățenia — art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, Dezinfecția — art. 8, art. 9, art. 10, art. 16, Anexa 3 — Proceduri recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

E) Atribuțiile postului:

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- a) Încărcarea, descărcarea și manipularea bunurilor în/din magazine și mijloace de transport;
- b) Ajută magazinerul la manipularea și așezarea produselor în spațiile special destinate, în funcție de sortimente și termenul de valabilitate, manual, cu ajutorul lizei sau folosind alte dispozitive și echipamente din dotare;
- c) Ajută magazinerul la verificarea integrității bunurilor manipulate și raportează eventualele neconformități;
- d) Ajută magazinerul la pregătirea mărfurilor pentru expediere sau predare
- e) Asigurarea transportului intern al bunurilor către secții, compartimente, laboratoare, bloc alimentar, spălătorie, arhivă și alte compartimente.
- f) Ajută magazinerul la eliberarea produselor alimentare, materiale sanitare, materiale de construcție și celelalte produse existente în magazinele din subordinea sa, către secții, compartimente, atelier, alte structuri din cadrul unității;
- g) La solicitarea șefilor ierarhici participă și la alte activități conexe precum și la activități de întreținere și reparații din cadrul instituției în limitele răspunderii derivate din pregătirea și calificarea profesională deținută.
- h) Respectarea normelor de igienă, protecția muncii și siguranța alimentelor.
- i) Utilizarea corectă a echipamentelor de manipulare (cărucioare, paleți etc.).
- j) Menținerea curățeniei în spațiile de lucru și depozitare.
- k) Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor:
- l) Își însușește și aplică corect legislația generală și specifică de sănătate și securitate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor și domeniul de acțiune în caz de urgență;
- m) Utilizarea, întreținerea, păstrarea și depozitarea echipamentului de protecție în conformitate cu procedurile specifice locului de muncă ;
- n) Cunoașterea factorilor de risc și a bolilor profesionale specifice locului de muncă ;

- o) Identificarea pericolelor care apar la locul de muncă și raportarea acestor pericole persoanei competente să ia măsuri, conform procedurilor specifice locului de muncă;
- p) Actionează în sensul prevenirii și/ sau intervine (anunță) în cazul apariției unor evenimente care pot degenera în condiții cu risc înalt de pericol pentru personalul și bunurile institutiei în conformitate cu nivelului de instruire și răspundere alocat postului;
- q) Respectă și aplică procedurile de urgență și de evacuare (pentru personal și bunuri) stabilite prin regulamentele interne (planul de evacuare în caz de urgență).
- r) La finele zilei de muncă se îngrijește de curatenia locului de muncă și așezarea în ordine a sculelor și dispozitivelor folosite;
- s) Răspunde de respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor de lucru pentru operațiile care îi revin;

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Publicare anunț- 08.09.2025

Depunere dosare -08.09.2025-19.09.2025, până la ora 15,00, la sediul spitalului, comp. RUNOS.

1. Selecția dosarelor de înscriere

Afișare rezultate selecție dosare 22.09.2025

Depunere contestații 23.09.2025

Afișare rezultate după soluționare contestații 24.09.2025

Probele se susțin în limba română

2. Proba scrisă în data de 30.09.2025, ora 12,00, constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

Afișare rezultate 30.09.2025

Depunere contestații 01.10.2025

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă 02.10.2025

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea următoarei probe – proba practică

3. Proba practică în data de 02.10.2025, ora 12,00

Afișare rezultate 02.10.2025

Depunere contestații 03.10.2025

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă 06.10.2025

4. Interviu în data de 06.10.2025, ora 12,00

Afișare rezultate 06.10.2025

Depunere contestații 07.10.2025

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă 08.10.2025

Afișare rezultat final concurs- 08.10.2025

*Datele din calendar pot suferi modificări. În situația în care în urma susținerii primei probe a concursului candidații doresc și declară în scris că nu contestă punctajul obținut, cea de-a doua probă a concursului (proba practică) se poate susține în aceeași zi. În situația în care în urma susținerii probei practice candidații doresc și declară în scris că nu contestă punctajul obținut, cea de-a treia probă a concursului (interviul) se poate susține în aceeași zi. În situația în care în urma susținerii probei interviu candidații doresc și declară în scris că nu contestă punctajul obținut, vor putea fi afișate rezultatele finale ale concursului în ziua susținerii acestuia.

Concursul se va susține la sediul unității: din Azuga, str. Victoriei, nr.2-Sala de ședințe

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Carieră/Comunicate.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 la telefon 0244 / 322.051, înt.211, la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din str. Victoriei, nr.2, compartiment RUNOS și pe site-ul instituției.

MANAGER ,

CONS.JUR.PANDELE VICTOR