

METODOLOGIA

privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea
posturilor vacanțe de medici, în cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga

În temeiul Ordinului ministrului nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitatile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice precum și a statutului de funcții al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie, jud.Prahova actualizat prin H.C.L.Azuga nr. 192/22.12.2023, se aprobă prezenta metodologie privind organizarea concursului pentru ocuparea următorului post contractual vacant, astfel:

1. Medic specialist, specialitatea medicina fizica si reabilitare, nivel de studii (S), poziția nr. 56 în statul de funcții al spitalului , post contractual vacant de execuție, cu normă întreagă, în cadrul Secției de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie, perioadă nedeterminată (durată timp de lucru 7 ore/ zi, 35 ore/ săptămână)

Art. 1. - Ocuparea posturilor vacante si temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist si chimist din unitatile sanitare publice sau din directiile de sanatate publica, a functiilor de sef de sectie, sefde laborator si sefde compartiment din unitatile sanitare publice fara paturi sau din directiile de sanatate publica, respectiv a functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi se face numai pe posturi normate si vacante sau temporar vacante, potrivit legii si prezentei metodologii.

Art. 2. - Posturile vacante sau temporar vacante prevazute la art. 1 se ocupa prin concurs/examen, potrivit dispozitiilor legale si prezentei metodologii.

Art. 3. - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevazute la art. 1 persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (I) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Art. 4. - Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul/examenul pentru ocuparea unui post vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă, conform statutului de funcții.

Art. 5. - (1) În vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant dintre cele prevăzute la art. 1, conducătorul structurilor din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga propune Managerului Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizarea concursului de ocupare a postului vacant.

(2) Propunerea prevăzută la alin. (1) aprobată de Managerul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, însoțită de fișa de post corespunzătoare funcției vacante, întocmită și aprobată în condițiile legii, este transmisă compartimentului RUNOS, în vederea demarării acestuia și trebuie să cuprindă următoarele:

- a) denumirea postului, funcția vacantă, identificată prin nivel și grad/treaptă profesional(a);
- b) bibliografia și tematica;
- c) propuneri privind componenta comisiei de concurs, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) tipul probelor de concurs;
- e) alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare.

(3) Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul. Bibliografia întocmită de către structura de specialitate în cadrul căreia se află postul vacant este aprobată de Managerul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga și se transmite compartimentului RUNOS, care asigură organizarea și desfășurarea concursului.

(4) Tematica concursului se stabilește pe baza bibliografiei.

Art. 6. - (1) Concursul/Examenul pentru ocuparea postului vacant de medic, se organizează la nivelul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

(2) Organizarea concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant se aprobă de către Managerul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, după obținerea avizului consultativ al Colegiului Medicilor Prahova.

Art. 7. - (1) In termen de 2 zile lucratoare de la primirea avizului prevazut la art. 6 alin. (2), Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga va face demersurile pentru asigurarea publicitatii concursului.

(3) Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga are obligatia sa intocmeasca si sa publice anuntul privind concursul cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea unui post vacant, la sediul spitalului si pe pagina de internet, (www.ortopedieazuga.ro) la rubrica Comunicate. Anuntul de concurs va fi transmis spre publicare simultan si pe site-ul oficial al Ministerului Sanatatii, pe adresa de e-mail destinata in acest scop .

(4) Anuntul de concurs va cuprinde:

a) numarul, denumirea si nivelul posturilor scoase la concurs, structurile in cadrul carora se afla acestea, precum si perioada si durata timpului de lucru si daca se incheie contract de munca pe durata determinata sau nedeterminata pentru fiecare post in parte;

b) documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale compartimentului RUNOS, care asigura organizarea si desfasurarea concursului;

c) conditiile generale prevazute la art. 3, conditiile specifice prevazute in fisa de post, precum si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) bibliografia si tematica;

e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora si locul de desfasurare a probelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba, termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele finale.

(5) Anuntul prevazut la alin. (4) se mentine pe pagina de internet a Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga timp de cel putin 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor finale ale concursului.

(6) Anuntul prevazut la alin. (4) se transmite spre publicare catre portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevazute la alin. (3).

(7) Publicitatea in cazul modificarii unor aspecte referitoare la organizarea sau desfasurarea concursului se realizeaza in cel mai scurt timp prin mijloacele prevazute la alin. (3).

(8) In situatia in care, in urma concursului organizat in temeiul prezentei metodologii, nu s-au prezentat candidati sau acestia au fost declarati respinsi pentru unul sau mai multe posturi vacante, posturile se republica la concurs cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

(9) In situatia prevazuta la alin. (8) se solicita din nou avizul prevazut la alin. (2) al art. 6.

Art. 8. - (1) Inscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se fac la Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga

(2) In vederea inscrierii pentru concurs, a carui publicitate a fost asigurata conform legii, candidatul va depune la Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga un dosar cuprinzand urmatoarele documente:

a) formularul de inscriere la concurs, conform anexa 4. PO 101.01;

b) copia de pe diploma de licenta si certificatul de specialist;

c) copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;

d) dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin.(1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog si chimist, infiintarea, organizarea si functionarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor si Chimistilor in sistemul sanitar din Romania;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la ordinul nr.166/2023;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 1 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala. precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;

j) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

(3) Documentele prevazute la alin. (2) lit. d) si f) sunt valabile 3 luni si se depun la dosar in termen de valabilitate.

(4) In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant.

(5) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(6) Copiile de pe actele prevazute la alin. (2) lit. b), c), i) si j), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (5) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul” de catre secretarul comisiei de concurs.

(7) Documentul prevazut la alin. (2) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (2) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si probei clinice/ practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de

cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(8) Documentul prevazut la alin. (2) lit. g) poate fi solicitat si de catre Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(9) In functie de decizia Managerului Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, dosarele de concurs se depun la compartimentul RUNOS sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice inaintarea termenului prevazut la alin. (4).

(10) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platforma informatica a unitatii organizatoare, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (6) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise, dupa caz, sub sanctiunea neamiterii actului administrativ de angajare.

(11) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(12) Nerespectarea prevederilor alin. (9) si (11), dupa caz. conduce la respingerea candidatului.

(13) Prin raportare la nevoile individuale. candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la alin. (4), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Art. 9. - (1) Prin act administrativ al Managerul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, in conditiile prezentei metodologii, constituie comisia de concurs: respectiv comisia de solutionare a contestatiilor. pana cel mai tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

(2) Pentru activitatea desfasurata in cadrul comisiei de concurs, precum si pentru cea desfasurata in cadrul comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii si secretarii acestora au dreptul la o indemnizatie reprezentand 10% din salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata.

(3) Indemnizatia prevazuta la alin. (2) se plateste de catre unitatea in al carei stat de functii este prevazut postul pentru care se organizeaza concursul.

Art. 10. - Desfasurarea concursului/examenului de angajare consta in etapele cuprinse intre prima zi de depunere a dosarelor candidatilor si data atisarii rezultatelor finale ale concursului, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 11. - (1) Comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor sunt formate dupa cum urmeaza:

1. presedinte - medic primar in specialitatea medicina fizica si reabilitare/ recuperare, medicina fizica si balneologie ;

2. membri:

-un medic primar in specialitatea postului, un medic stomatolog primar in specialitatea postului sau un farmacist primar in specialitatea postului ori, dupa caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal in specialitatea postului;

— un medic primar in specialitatea medicina fizica si reabilitare/ recuperare, medicina fizica si balneologie, desemnat de catre Colegiul Medicilor Prahova

3. un medic primar in specialitatea medicina fizica si reabilitare/ recuperare, medicina fizica si balneologie, desemnat de catre Colegiul Medicilor Prahova , organizatie profesionala din care face parte, de regula, conducatorul structurii unde a fost publicat postul sau inlocuitorul legal al acestuia;

4. reprezentantul organizatiei sindicale reprezentative la nivel de unitate, cu rol de observator. In situatia in care nu exista sindicat reprezentativ la nivel de unitate, participa ca observator reprezentantul desemnat de organizatiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de unitate, dupa caz;

5. secretar - desemnat conform art. 19 alin. (5) din HG nr. 1.336/2022.

(2) Secretarul comisiei de concurs, precum si reprezentantul desemnat potrivit pct. 4 de la lit. a) si b) ale alin. (1) nu noteaza candidatii.

(3) In situatia in care in cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga nu exista specialisti in profilul postului scos la concurs, in comisia de concurs pot fi cooptati specialisti din afara unitatii, cu respectarea prevederilor art. 20 din HG nr. 1.336/2022, precum si ale prezentei metodologii.

Art. 12. - (1) Calitatea de membru in comisia de concurs este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor.

(2) Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care a fost sanctionata disciplinar, iar sanctiunea aplicata nu a fost radiata, conform legii.

Art. 13. - Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla in urmatoarele situatii:

a) are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii;

b) este sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidati ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;

c) este sau urmeaza sa fie, in situatia ocuparii functiei de conducere pentru care se organizeaza concursul, direct subordonat ierarhic al oricarui dintre candidati.

Art. 14. - (1) Situatiile prevazute la art. 12 si 13 se sesizeaza in scris de persoana in cauza,, de conducatorul unitatii organizatoare a concursului, de oricare dintre candidati ori de orice alta persoana interesata, in orice moment al organizarii si desfasurarii concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de solutionare a contestatiilor au obligatia sa informeze, in scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. In aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de solutionare a contestatiilor au obligatia sa se abtina de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul in cadrul caruia a intervenit conflictul de interese.

(3) In cazul constatarii existentei unei situatii de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de solutionare a contestatiilor se modifica in mod corespunzator, in termen de cel mult doua zile lucratoare de la data constatarii, prin inlocuirea persoanei aflate in respectiva situatie.

(4) In cazul in care situatia de incompatibilitate sau conflict de interese se constata ulterior desfasurarii uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfasurate se recalculeaza prin eliminarea

evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Art. 15. - Neindeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 14 alin. (2), precum și neprezentarea la probele de concurs fără motive obiective constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Art. 16. - Atribuțiile comisiilor de concurs, respectiv ale comisiilor de soluționare a contestațiilor, inclusiv ale președinților acestor comisii, sunt cele prevăzute de HG nr. 1336/2022, precum și cele prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 17. - (1) Concursurile se susțin în fața comisiilor de concurs constituite potrivit dispozițiilor prezentei metodologii.

(2) Concursul se organizează în maximum 30 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

Art. 18. - (1) Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordinul nr. 166/2023;

b) proba scrisă;

c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs;

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art. 19. - Probele concursului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

Art. 20.- (1) În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției, precum și al punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în anexa nr. 3 la ordinul nr. 166/2023.

(2) După finalizarea selecției dosarelor și stabilirea punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Art. 21. - Rezultatele selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, precum și pe pagina de internet (www.ortopedieazuga.ro) la rubrica Comunicate., în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 20 alin. (1).

Art. 22. - (1) Contestațiile privind dosarele respinse se adresează comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare din momentul afișării.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor și al punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs și calculul punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și

stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

(3) In situatia in care intre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor exista diferente de opinie care nu au putut fi solutionate de comun acord, dosarul va fi declarat „admis” ori „respins” in functie de opinia majoritara, consemnata conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de solutionare a contestatiilor care nu este de acord cu opinia majoritara formuleaza opinie separata, motivata, si o consemneaza in borderoul individual.

(4) Contestatia formulata fata de rezultatul selectiei dosarelor si punctajul rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) este respinsa in situatia in care candidatul nu indeplineste conditiile specificate in anuntul de concurs.

Art. 23. - (I) In cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba scrisa, respectiv 50 de puncte la proba clinica/practica, dupa caz.

(2) In urna sustinerii tuturor probelor vor fi declarati admisi candidatii care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, in urma calcularii mediei aritmetice.

Art. 24. - (1) Clasamentul candidatilor promovati se intocmeste pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

(2) Pentru stabilirea clasificarii finale a candidatilor pe fiecare post publicat, in cazul candidatilor cu punctaje egale, dupa desfasurarea tuturor probelor de concurs, se declara admis candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa (B), iar daca egalitatea se mentine candidatii aflati in aceasta situatie vor fi departajati pe baza punctajului obtinut la proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la ordinul nr.166/2023, anuntat odata cu selectia dosarelor de concurs.

(3) Obtinerea postului se face strict in ordinea descrescatoare a punctajului realizat.

Art. 25. - (1) La finalizarea concursului se intocmeste un raport final al concursului, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 24 la PO 101-01, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

(2) Dupa comunicarea rezultatelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie, in scris, in termen de 1 zi lucratoare la sediul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, oras Azuga, str.Victoriei, nr.2, jud.Prahova, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se comunica tot in scris de catre comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 1 zi lucratoare de la depunerea acestora.

Art. 26. - (I) Incadrarea candidatilor declarati admisi se face prin act administrativ al Managerului Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

(2) Actul administrativ se emite in termen de 3 zile de la afisarea rezultatelor finale ale concursului, încadrarea urmand a se face in termen de maximum 15 zile de la afisarea rezultatelor finale ale concursului.

Intreaga responsabilitate privind respectarea prezentei metodologii revine atat Managerului Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, cat si comisiei de concurs, respectiv comisiei de solutionare a contestatiilor.

Art. 27. - Afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, precum si afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor si a rezultatelor finale ale concursului se realizeaza folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecarui candidat.

Art. 28. - Candidatul nemultumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

Art. 29. - La finalizarea concursului se întocmeste un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 24 la PO 101-01, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

Art. 30. – Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu excepția documentelor care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Art. 31. - Orice candidat poate consulta la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisă redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

Art. 32. - (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, Managerul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează la verificarea celor sesizate, cu celeritate, de către o comisie ai cărei membri sunt desemnați prin act administrativ al Managerului Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

(2) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(3) În situația în care verificările prevăzute la alin. (1) se realizează cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta metodologie și se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare,

(4) În cazul în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta metodologie, desfășurarea concursului va fi suspendată prin act administrativ al Managerului Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, pe o perioadă de 15 zile lucrătoare.

(5) Suspendarea concursului prevăzută la alin. (4) se finalizează astfel:

a) dacă comisia de soluționare a contestațiilor constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale, concursul se anulează prin act administrativ al conducătorului unității sanitare publice care organizează concursul;

b) dacă se constată că prevederile legale au fost respectate, concursul se reia de la momentul suspendării.

Art. 33. - În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și locul desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezenta metodologie;

b) concursul se anulează dacă termenul prevăzut la lit. a) nu poate fi respectat.

Art. 34. - În situația constatării necesității suspendării/ anulării/amanării/reluării concursului, Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga are următoarele obligații:

a) să publice un anunț în acest sens prin aceleași mijloace de informare folosite la publicarea anunțului de concurs;

b) să informeze candidații ale căror dosare de concurs au fost înregistrate, după caz, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit, respectiv publicarea pe site-ul unității sanitare publice și/sau prin posta electronică.

Art. 35. - (1) În situația reluării procedurii de concurs, candidații au posibilitatea de a înlocui, până la data stabilită pentru prima probă, documentele depuse inițial la dosarul de concurs, a căror valabilitate a încetat.

(2) In situatia in care concursul se anuleaza, candidatii pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs in original, in baza unei solicitari adresate in scris presedintelui comisiei de concurs.

(3) Documentele depuse la dosarul de concurs in original se inapoiaza candidatilor declarati „respins”, la solicitarea scrisa a acestora.

Art. 36. - Trecerea din reseaua de cercetare stiintifica medicala in reseaua de asistenta medicala se face prin concurs organizat conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 37. - Prezenta metodologie nu se aplica pentru ocuparea posturilor de medici vacante sau temporar vacante din structurile de management al calitatii serviciilor de sanatate din cadrul unitatilor sanitare publice cu paturi si din cadrul serviciilor de ambulanta.

Art. 38. - (I) Prin exceptie de la prevederile art. 6 alin. (3), potrivit prevederilor art. 183 din Ordonanta Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea si finantarea rezidentiatului, aprobata prin Legea nr. 103/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, in unitatile sanitare publice, posturile devenite vacante ca urmare a incetarii contractelor individuale de munca incheiate cu rezidentii pe post pot fi ocupate prin concurs de catre rezidentii aflati in anul 3-6 de pregatire.

(2) In vederea organizarii concursului pentru ocuparea posturilor prevazute la alin. (I), unitatile sanitare publice vor solicita avizul Ministerului Sanatatii. Solicitarea va fi insotita de un memoriu justificativ.

1.1. Pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist, chimist din unitatile sanitare publice sau din directiile de sanatate publica si a functiilor de sef de sectie, sef de laborator si sef de compartiment din unitatile sanitare fara paturi sau din directiile de sanatate publica, respectiv a functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi, concursul va consta in urmatoarele etape:

a) selectia dosarelor pentru inscriere (A) si pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr.3 la ordinul nr.166/2023;

b) proba scrisa (proba B)

c) proba clinica sau practica, in functie de specificul postului publicat la concurs (proba C).

1.2. Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

1.3. Probele concursului se evalueaza independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de solutionare a contestatiilor, dupa caz.

2. Desfasurarea probei scrise (proba B)

2.1. Inainte de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identitatii prin prezentarea cartii de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate, se considera absenti, respectiv respinsi.

2.2. Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia sunt insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de catre secretarul comisiei de concurs.

2.3. Dupa ora stabilita pentru inceperea probei scrise este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de concurs si a secretarului de concurs.

- 2.4.** In sala in care are loc concursul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta.
- 2.5.** Nerespectarea dispozitiilor prevazute la punctul 2.4 atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situatie in care comisia de concurs elimina candidatul din sala, inscrie mentiunea „anulat” pe lucrare si consemneaza cele intamplate in procesul-verbal.
- 2.6.** Proba scrisa are caracter obligatoriu, se desfasoara pe durata a 3 ore si este secreta.
- 2.7.** Proba scrisa consta in 10 intrebari alcatuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise.
- 2.8.** Tragerea la sorti a subiectelor de concurs se va desfasura in sala de concurs in prezenta comisiei de concurs si a tuturor candidatilor inscrisi.
- 2.9.** Presedintele comisiei de concurs va depune intr-o urna bilete continand fiecare un numar corespunzator subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, in ordine alfabetica, va extrage din urna 10 bilete care vor fi semnate atat de candidat, cat si de presedintele comisiei de concurs, dupa care comisia se retrage pentru a formula 10 intrebari mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a caror tratare se va putea incadra in timpul de 3 ore prevazut pentru proba scrisa.
- 2.10.** Secretizarea lucrarilor se va face de catre fiecare candidat in parte, prin introducerea unui bilet ce contine datele de identificare (numele, prenumele, numarul si seria BI/CI) in plicul situat in partea interioara a copertii caietului de concurs, care are IO file.
- 2.11 .** Inainte de introducerea biletului in plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele inscrise pe acesta, apoi va lipi plicul si va aplica stampila stabilita de comisie, astfel incat sa cuprinda si o portiune din afara plicului. Totodata, presedintele comisiei de concurs va semna deasupra stampilei, cu exceptia situatiei in care exista un singur candidat pentru postul vacant/ temporar vacant, caz in care nu mai exista obligatia sigilarii lucrarii.
- 2.12.** Lucrarile se redacteaza, sub sanctiunea anularii, doar in caietul asigurat de unitatea organizatoare a concursului, purtand stampila acesteia pe fiecare fila.
- 2.13.** Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidatilor, iar acestia le vor scrie la inceputul fiecarei file.
- 2.14.** Terminarea enuntarii ultimului subiect corespunde cu ora inceperii probei.
- 2.15.** In timpul probei scrise candidatii vor fi supravegheati, incalcarea disciplinei de concurs ducand la eliminarea din concurs a candidatilor vinovati de catre comisia de concurs.
- 2.16.** In timpul probei scrise comisia de concurs se retrage si elaboreaza baremul de corectura, care va fi semnat de presedinte si de catre membrii comisiei.
- 2.17.** Candidatul are obligatia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisa, respectiv testul-grila la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise si de a semna borderoul intocmit in acest sens.
- 2.18.** La sfarsitul celor trei ore lucrarile se strang, se numara si se depoziteaza intr-un dulap care se va sigila.
- 2.19.** Fiecare subiect va primi o nota intre 0-10 puncte, astfel incat la aceasta proba candidatii vor putea obtine maximum 100 de puncte.

2.20. Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare lucrare scrisa, si se noteaza in borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisa se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

2.21. Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor de a face corecturi, insemnari sau notare direct pe lucrarile candidatilor.

2.22. Lucrarile care prezinta insemnari de natura sa conduca la identificarea candidatilor se anuleaza si nu se mai corecteaza.

Mentiunea „anulat” se inscrie atat pe lucrare, cat si pe borderoul individual de notare si pe centralizatorul nominal, acest aspect consemnandu-se in procesul-verbal.

2.23. Deschiderea lucrarilor se va face imediat dupa corectare, in prezenta candidatilor, si rezultatele se vor afisa la sediul comisiei de concurs.

2.24. Eventualele contestatii se pot depune in scris, in termen de maximum o zi lucratoare de la anuntarea punctajului obtinut la proba scrisa, iar comisia de solutionare a contestatiilor are obligatia sa raspunda, in scris, candidatului in maximum 24 de ore de la inregistrarea contestatiei.

2.25. Dupa expirarea termenului de solutionare a contestatiilor secretarul comisiei de concurs intocmeste catalogul definitiv al probei scrise.

2.26. Numai candidatii care au oblinut minimum 50.00 de puncte, vor fi programati pentru urmatoarea proba, ceilalti candidati vor fi declarati respinsi.

3. Desfasurarea probei clinice sau practice, in functie de particularitatile specialitatii si ale postului scos la concurs (proba C)

3.1. La proba clinica sau practica se pot obtine maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs inainte de inceperea probei. Punctajul minim de promovare este de 50,00 de puncte.

3.2. In cazul in care comisia de concurs decide ca proba C sa fie proba clinica, aceasta se va desfasura intr-o sectie de profil in care candidalii nu au avut acces in ultimele 30 de zile.

3.3. Candidatii vor fi izolati intr-o camera. sub supravegherea secretarului, timp in care comisia de concurs va alege cativa pacienti, de preferinta dintre cei nou-internati, pe care ii examineaza, carora le fixeaza un diagnosticul si intocmesc pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numarul patului si diagnosticul complet stabilit de comisie si semnat de toti membrii acesteia.

3.4. La alegerea pacientilor se va avea in vedere ca diagnosticul sa corespunda tematicii publicate.

3.5. Numele acestor pacienti vor fi scrise pe cate un biletel ce va fi introdus in urna. Primul candidat in ordine alfabetica in fata comisiei de concurs extrage biletul de examen ce va fi semnat de presedintele comisiei si de candidat.

3.6. Dupa aceasta, candidatul insotit de cel putin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

3.7. In timpul examinarii, candidatii pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului, necesare pentru stabilirea diagnosticului.

3.8. Dupa examinarea pacientului, candidatul este condus intr-o incapere izolata care asigura conditii pentru a formula raspunsul. Candidatul va avea la dispozitie 20 de minute pentru pregatirea expunerii si va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

3.9. Inainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care il va semna impreuna cu presedintele comisiei de concurs.

3.10. După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

3.11. La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

3.12. Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observație a pacientului respectiv se păstrează de către președintele comisiei de concurs.

3.13. Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba clinică, iar comisia de soluționare a contestațiilor are obligația să răspundă, în scris, candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei clinice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

3.14. În cazul în care se susține proba practică, aceasta se va desfășura potrivit celor menționate în tematica și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

3.15. La stabilirea subiectelor pentru proba practică se va avea în vedere ca acestea să corespundă tematicii publicate.

3.16. Numele subiectelor vor fi scrise pe câte un biletel ce va fi introdus în urnă. Primul candidat în ordine alfabetică în fața comisiei de concurs extrage biletul de examen ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

3.17. După extragerea subiectului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

3.18. După expirarea timpului prevăzut la punctul 3.17 candidatul face expunerea verbală a subiectului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

3.19. După încheierea expunerii, comisia poate adresa întrebări candidatului. Fiecare membru cu drept de notare poate formula maximum 2 întrebări scurte privind subiectul expus.

3.20. Întrebările și răspunsurile la proba practică se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

3.21. Expunerea subiectului de către candidat, precum și întrebările adresate de comisia de concurs se pot înregistra și audio/video, la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.

3.22. Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

3.23. Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă, în scris, candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

3.24. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

4. Dispoziții finale

- 4.1.** Pentru fiecare proba de concurs, secretarul comisiei de concurs intocmeste un proces-verbal privind desfasurarea probei respective, semnat de toti membrii comisiei si de observator.
- 4.2.** Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele B si C. Vor fi declarati promovati candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte
- 4.3.** Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la probele B si C.
- 4.4.** Punctajele finale ale concursului, in ordine descrescatoare, vor fi inscise intr-un centralizator nominal, in care se va mentiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului, dupa caz. Centralizatorul nominal se semneaza pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.
- 4.5.** Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisarea acestora la sediul si pe pagina de internet a unitatii sanitare publice organizatoare a concursului. dupa caz, in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei, Lista cu rezultatele contine atat punctajul obtinut, cat si mentiunea „admis” sau „respins”, dupa caz.
- 4.6.** Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.
- 4.7.** La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa (B), iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi departajati pe baza punctajului obtinut la proba suplimentara de departajare (proba D).
- 4.8.** La finalizarea concursului se intocmeste un raport final al concursului, conform potrivit modelului prevazut in anexa anexa nr. 24 la PO 101-01, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

MANAGER,
CONS.JUR.PANDELE VICTOR-DINU

DIRECTOR MEDICAL,
DR.TOCARU IURIE

ANEXA Nr.1 LA

METODOLOGIE de calcul al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) anexă parte integrantă din Ordinul ministrului sănătății nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-sef din unitățile sanitare publice cu paturi

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidentiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	5 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**))
4.	Doctorat	5 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	2 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	7 puncte***)
7.	Fiecare atestat de studii complementare obținut	3 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe baza de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitate de organizare (minimum un an) a) manager de spital sau alte instituții sanitare b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național d) șef de secție, șef laborator, farmacist-sef. e) atestat de studii complementare în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la nr. crt. 7	****) 3 puncte 3 puncte 3 puncte 2 puncte 3 puncte

10.	membru al societatii/asociatiei de specialitate cu o vechime de minimum 6 luni la data concursului	3 puncte
-----	--	----------

*) Media obtinuta la examenul de confirmare ca medic specialist se va inscrie astfel: in cazul notarii de la 0 la 10 media se aduna ca atare; in cazul notarii de la 0 la 20 se vor scadea 10 puncte din media obtinuta.

**) Media obtinuta la examenul pentru obtinerea titlului de medic primar.

***) Cate 5 puncte pentru fiecare a doua specialitate.

****) Pentru functiile de sef de sectie, sef de compartiment, sefde laborator si farmacist-sef.

ANEXA Nr. 2 la Metodologie

NR. _____ / _____

APROBAT,
MANAGER
CONS.JUR.PANDELE VICTOR

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului *(Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.)*:

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2](#) și [11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a](#) din [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) ([Regulamentul general](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

**INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ALE CANDIDAȚILOR LA CONCURSURILE ORGANIZATE DE SPITALUL DE ORTOPEDIE ȘI
TRAUMATOLOGIE AZUGA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE**

☐ Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează pentru a face demersuri la cererea persoanei care solicită înscrierea la concursurile organizate de Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga, înainte de încheierea unui raport de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. 1 lit. c) din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

☐ Datele cu caracter personal care se vor reține sunt cele înscrise în Formularul de înscriere la concurs și cele cuprinse în documentele depuse. Datele furnizate vor fi folosite numai de către compartimentul RUNOS din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga și intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Acestea nu vor fi transferate către o țară terță sau organizație internațională.

☐ Pentru urmărirea etapelor concursului, identificarea candidaților se va face în baza unui cod de identificare primit la momentul depunerii dosarului.

☐ Conform Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date beneficiați de următoarele drepturi:

- ☐ dreptul de acces la propriile date cu caracter personal;
- ☐ dreptul la rectificare;
- ☐ dreptul la restricționarea prelucrării;
- ☐ dreptul la opoziție;
- ☐ dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

☐ Refuzul furnizării datelor cu caracter personal conduce la imposibilitatea participării la concurs.

☐ Datele cu caracter personal conținute în documentele furnizate (copie act identitate, actestudii, cazier judiciar, acte de stare civilă, adeverință medicală, etc) sunt păstrate pentru o perioadă de 6 luni, după care se distrug. Datele cu caracter personal furnizate în Formularul de înscriere la concurs sunt păstrate pentru o perioadă de 3 ani.

☐ Solicitățile cu privire la protecția datelor cu caracter personal se pot transmite la adresa de email: spitalazuga@yahoo.com sau la adresa poștală: Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga- Responsabil cu protecția datelor, str. Victoriei, nr.2, Azuga, Județ Prahova.