

DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com

NR. IEȘIRE REGISTRATURĂ:175
DATA:12.01.2024

ANUNȚ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizează concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi contractuale de conducere vacante**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu prevederile art.185 din Legea nr. 95/2006, după cum urmează:

Nivelul postului	Secția	Nr. Posturi/ cuanum post/ durata cim	Denumire funcție contractuală	Grad/ Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
Conducere	Secția recuperare, Medicină Fizică și Balneologie	1 post/ norma întreagă/ durata nedeterminată	Asistent medical șef secție	Principi	8/16 sau 12/24 ore/zi	îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	PL	Minim 5 ani în specialitate

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii de specialitate*: studii medii (diplomă de bacalaureat)
 - postliceale (diplomă de absolvire școală postliceală sanitară)
 - Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. Filiala Prahova;
 - Aviz anual necesar exercitării profesiei de asistent medical generalist în regim salarial eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R. Filiala Prahova;
 - Adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. Filiala Prahova
 - Certificat de grad principal;
 - Asigurare medicală de răpundere civilă în termen de valabilitate;
- Perfecționări (specializări):nu este cazul;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu, program „Hypocrate”;
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
- Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
- Vechime: 5 ani vechime în funcția de asistent medical.

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 la HG nr. 1336/2022) ;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni

prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;

k) copie certificat de membru și aviz eliberate de O.A.M.G.M.A.M.R. în termen de valabilitate;

l) copie adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R., conform Hot.nr.35/2015, cu modificările și completările ulterioare;

m) asigurare de malpraxis în termen de valabilitate;

n) taxa de concurs este de 150 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.

o) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare .

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 29.01.2024, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 07.02.2024, ora 12.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Bibliografia și tematica de concurs este următoarea:

BIBLIOGRAFIE

- 1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006**, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003**, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordinul nr. 870 din 1 iulie 2004**, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă,

organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanță de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

6. Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

7. Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

8. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, a securității și sănătății în muncă;

9. Legea 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului;

10. Legea nr. 346 din 5 iunie 2002, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;

11. Contractul colectiv de muncă, valabil pentru anii 2022-2024 la nivelul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga;

12. Coord. Prof. Dr. Marcean Crin: Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști, vol. I, vol. II, vol. III, Editura Universitară „Carol Davila”, București-2021.

13. Bocarnea C: Boli infecțioase și epidemiologie – Manual pentru școlile postliceale sanitare;

TEMATICA

1. Titlul VII din Legea nr.95/2006–Spitale;
2. Drepturile și obligațiile angajaților din spital;
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă și concediile; Organizarea timpului de lucru;
4. Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
5. Exercițarea profesiei de asistent medical și moașă pe teritoriul României și în spațiul Uniunii Europene;
6. Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
7. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
8. Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
9. Securitatea și sănătatea în muncă;
10. Tehnici de îngrijiri generale și speciale acordate pacienților

E) Atribuțiile postului:

Coordonarea personalului:

- Supravegherea și coordonarea activităților zilnice ale personalului medical și auxiliar din secție.
- Asigurarea unui flux de muncă eficient și distribuirea sarcinilor între membrii echipei.

Gestionarea resurselor:

- Administrarea resurselor materiale și umane ale secției, asigurându-se că sunt utilizate eficient.
- Participarea la planificarea bugetară și gestionarea aprovizionării cu consumabile și echipamente medicale.

Supervizarea pacienților:

- Asigurarea îngrijirii adecvate a pacienților în secție.
- Colaborarea cu personalul medical pentru a monitoriza starea de sănătate a pacienților și pentru a se asigura că protocoalele medicale sunt respectate.

Colaborarea cu alte departamente:

=Comunicarea eficientă cu alte secții, departamente și servicii din cadrul spitalului pentru a asigura o îngrijire integrată și coordonată a pacienților.

- Participarea la întâlniri și comitete în cadrul spitalului.

Dezvoltarea profesională a personalului:

- Furnizarea de îndrumare și suport pentru dezvoltarea profesională a membrilor echipei.
- Organizarea sau facilitarea sesiunilor de formare și educație continuă pentru personal.

Gestionarea situațiilor de urgență:

- Luarea deciziilor în situații de urgență și coordonarea răspunsului echipei.
- Asigurarea respectării protocoalelor de siguranță și a standardelor de calitate în îngrijirea pacienților.

Raportare și documentare:

- Pregătirea rapoartelor și documentelor necesare pentru raportarea activității secției.
- Asigurarea respectării normelor legale și a politicilor instituționale.

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: **Publicare anunț- 12.01.2024**

Depunere dosare -12.01.2024-29.01.2024 (10 zile lucrătoare de la afișare inclusiv) până la ora 15,00, la sediul spitalului, comp. RUNOS.

1. Selecția dosarelor de înscriere

Afișare rezultate selecție dosare	30.01.2024
Depunere contestații	31.01.2024
Afișare rezultate după soluționare contestații	01.02.2024

Probele se susțin în limba română

2. Proba scrisă în data de 07.02.2024, ora 12,00– constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

Afișare rezultate	07.02.2024
Depunere contestații	08.02.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	09.02.2024

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea următoarei probe – proba interviu

3. Interviu în data de 12.02.2024, ora 12,00

Afișare rezultate	12.02.2024
Depunere contestații	13.02.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	14.02.2024

Afișare rezultat final concurs- 14.02.2024

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul instituţiei şi pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Birou de presă/Comunicate.

Relaţii suplimentare se pot obţine, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 **la telefon** 0244 / 322.051, int.211 – comp. RUNOS, **la sediul** Spitalului de Ortopedie şi Traumatologie Azuga din Azuga, str. Victoriei, nr.2, jud.Prahova, comp. RUNOS şi **pe site-ul institutiei**.

MANAGER ,

CONS.JUR.PANDELE VICTOR

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA