

DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com

NR. IEȘIRE REGISTRATURĂ:578
DATA:01.02.2023

ANUNȚ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizează concurs pentru ocuparea următoarelor **posturi contractuale de execuție vacante**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, OUG 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Nivelul postului	Secția	Nr. Posturi/ cuanum post/ durata cim	Denumire funcție contractuală	Grad/ Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
execuție	Secția recuperare, medicină fizică și balneologie	1/norma întreagă/ durata nedeterminată	asistent medical specialitatea medicină generală,		8/16 ore pe zi sau 12/24 ore pe zi/noapte	îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	studii PL	minim 6 luni vechime în specialitate
execuție	Secția recuperare, medicină fizică și balneologie - Spitalizare de zi	1/norma întreagă/ durata nedeterminată	asistent medical debutant, specialitatea medicină generală	Debutant	8/16 ore pe zi sau 12/24 ore pe zi/noapte	îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	studii PL	fără vechime în specialitate
execuție	Compartimentului Medicină Internă	1/norma întreagă/ durata nedeterminată	asistent medical debutant, specialitatea medicină generală	Debutant	8/16 ore pe zi sau 12/24 ore pe zi/noapte	îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	studii PL	fără vechime în specialitate
execuție	Ambulatoriului integrat-Cabinet Medicină Internă	1/norma întreagă/ durata nedeterminată	asistent medical debutant, specialitatea medicină generală	Debutant	8/16 ore pe zi	îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	studii PL	fără vechime în specialitate

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii de specialitate*: medii (diplomă de bacalaureat);
-postliceale (diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea: medicină generală)
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
- Aviz anual de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. în anul 2023;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu, program "Hypocrate";
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
7. Vechime – fără vechime în specialitate pentru postul de asistent medical debutant
- 7.1. Vechime: minim 6 luni vechime în specialitate, pentru postul de asistent medical

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 la HG nr.1336/2022) ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;
- k) copie certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. în termen de valabilitate;
- l) copie adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. pe anul 2023;
- m) asigurare de malpraxis în termen
- n) taxa de concurs este de 50 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.
- o) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) lit. b), c), d), e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare .

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 15.02.2023, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la lit. b)-e) și g) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 24.02.2023, ora 10.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Bibliografie și tematică:

Tematică

PEDIATRIE și PUERICULTURĂ

1. Asigurarea nevoilor de nutriție și metabolism ale copilului
2. Vaccinările în cursul copilăriei
3. Urgențe în pediatrie;

ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;
2. Sonde, spălături, clisme;

URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;
3. Edemul pulmonar acut (EPA):

-Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;

-Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;

-Tratamentul E.P.A.lezional (necardiogen);

4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;

5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;

6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;

7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)

-cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;

8. Insuficiența renală acută:

-cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)

-dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.

9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;

10. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;.

11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;

12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)

-Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană

-Conduita de urgență, conduita în spital.

13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;

14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;
15. Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (inecatul albastru);
 - Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);
 - Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;

BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igienico-dietetic, profilaxie;
2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;
7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
10. Hepatitele;
11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

1. Contuzia;
2. Entorsele;
3. Luxațiile;
4. Fracturile;

BOLILE DE NUTRIȚIE

1. Diabetul zaharat;

RESUSCITARE

1. CPR – Resuscitarea cardiopulmonară
2. ACLS – Resuscitarea Cardiacă Avansată
3. PALS – Resuscitarea Pediatrică Avansată
4. Tehnici medicale de urgență

Bibliografia

- (1) C.Marcean; V.Mihăilescu: *Puericultura și pediatrie, Ed. Medicală București – Ediția a II-a 2013*
- (2) F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu: *Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos; Ed.Cison, 2001*
- (3) Lucreția Titircă: *Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2006*
- (4) C. Bocârnea: *Boli infecțioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1999;*
- (5) S.Daschievici;M. Mihăilescu: *Chirurgie - Ed. Medicală, 2007*
- (6) Corneliu Borundel: *Medicină internă pentru cadre medii-Editura All – Ediția aIVa rev. 2009*
- (7) Shirley A. Jones: **ACLS, CPR și PALS: Ghid clinic de buzunar – Editura CALLISTO 2016**
- (8) **Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;**
- (9) **Legea nr. 282/5 octombrie 2005 - Republicată, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 188/17 martie 2014 (Capitolul II-art. 7, Capitolul III-art. 16, Capitolul V-art. 24, Capitolul VI-art. 30, art. 31 și anexa 1, lit. i și j);**
- (10) **Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1224/9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870/24 octombrie 2006 (Anexa 1-art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 12, art. 14, art. 16);**
- (11) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;**
- (12) **Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;**
- (13) **Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de**

culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

(14) Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013; Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1(litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24

(15) Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021;

(16) Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;

(17) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;

(18) “8864 de teste pentru examene si concursuri. Asistenti medicali”, vol I, publicație sub egida OAMGMAMR.

E) Atribuțiile postului :

ATRIBUȚII SPECIFICE

- a. în exercitarea profesiei, asistenta medicală își desfășoară activitatea în spital în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale sub îndrumarea și supravegherea asistentului șef;
- b. participă la raportul de gardă al secției organizat de asistenta șefă și semnalează acesteia toate aspectele deosebite cu privire la evoluția și îngrijirea bolnavilor, incidentele și evenimentele deosebite petrecute în timpul turelor;
- c. efectuează planificarea activității proprii în funcție de priorități și în corelație cu programul celorlalte servicii de specialitate; se adaptează la situațiile neprevăzute care pot interveni în timpul programului de lucru;
- d. se preocupă de aprovizionarea ritmică și la timp cu toate bunurile, medicamentele și materialele necesare bunului mers al activităților medicale, administrative și tehnice pe care le desfășoară;
- e. preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală și ținuta de spital și ajută la acomodarea acestuia la condițiile de cazare;
- f. supraveghează preluarea de către persoana desemnata în secție a obiectelor personale ale bolnavului pe baza de inventar; obiectele de valoare vor fi depuse (la solicitarea bolnavului) la locul stabilit de conducerea spitalului, conform procedurii aprobate;
- g. informează asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (inclusiv respectarea programului de vizită de către aparținători);
- h. identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire, monitorizează și evaluează și notează permanent rezultatele obținute pe tot parcursul internării, în foaia de monitorizare a pacientului;

- i. stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
- j. verifică și răspunde de atașarea la FOCG/FSZ a Angajamentului de respectare a normelor de conduită pe parcursul spitalizării pacientului și Consimțământului informat al pacientului și a rezultatelor de la investigațiile efectuate;
- k. participă la asigurarea unui climat etic și de siguranță în salon, răspunde de: crearea unei atmosfere de acceptare reciprocă din partea bolnavilor din salon, respectarea orelor de odihnă și somn, păstrarea liniștii necesare pentru confortul psiho-social, respectarea interzicerii fumatului;
- l. verifică înregistrarea corectă a informațiilor care formează Setul minim de date ale pacientului (inclusiv date de contact aparținători - nr telefon), atât în formatul pe suport de hârtie cât și în format electronic al FSZ/FOCG și asigură completarea datelor lipsă;
- m. preia sarcinile de serviciu ale registratorului medical, după terminarea programului de lucru al acestuia sau în lipsa acestuia (concediu de odihnă, fără plată, medical, etc
- n. cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea anonimatului pacienților și a confidențialității privind internarea și tratamentul, răspunde de păstrarea secretului profesional; oferă informații aparținătorilor, numai în interesul pacienților și în limita competențelor sale (poate transmite telefonic numele medicului și secția pe care este internat pacientul);
- o. cunoaște și respectă accesul limitat la informațiile electronice cu privire la pacient, conform reglementărilor interne (parolă de acces la aplicația din sistemul informatic);
- p. prezintă medicului de salon bolnavul pentru examinare, ajută medicul la realizarea examenului medical și îl informează despre starea pacientului observată la internare și/sau pe perioada internării (prezintă valorile funcțiilor vitale);
- q. organizează și asigură transportul pacientului la consulturi clinice și investigații, îl însoțește la cabinetele de specialitate sau, dacă starea pacientului permite, asigură însoțirea acestora de către infirmieră; asigură și răspunde de securitatea FSZ/FOCG care va însoți întotdeauna pacientul pe parcursul consulturilor interdisciplinare și investigațiilor paraclinice, când pacientul va fi însoțit de infirmier sau asistentul medical. (nu se înmânează pacientului sau însoțitorului);
- r. participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție, notează recomandările medicale privind rolul delegat și execută autonom, în limita competenței, indicațiile cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena pacienților și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului;
- s. la terminarea serviciului efectuează predarea individuală a bolnavilor (verbal) – la patul acestora și scris în registrul de predare (raport de gardă), privind urmărirea și continuarea procesului de tratament, explorări funcționale și îngrijire;
- t. răspunde de preluarea medicației din farmacie conform prescripției medicale, asigură păstrarea, distribuirea și administrarea conform indicațiilor medicale și procedurilor interne;
- u. administrează personal, conform indicațiilor medicale, medicamentele prescrise pacienților, inclusiv medicația per os și ajută medicul la realizarea tratamentelor care nu intră în competența sa; sesizează medicului orice reacție adversă;
- v. efectuează pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice, investigații paraclinice;
- w. efectuează spălături auriculare, oculare, bucale, gastrice și vaginale, la recomandarea medicului;
- x. efectuează sondaje gastrice, duodenale, vezicale, în scop explorator și/ sau terapeutic la recomandarea și/ sau în prezența medicului (ex: la bărbați montează sonda vezicală numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de un medic sau în prezența medicului);
- y. prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic, respectând protocoalele de practică aprobate, etichetează colectează, asigură și răspunde de transportul acestora la laborator;
- z. răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire, atât pe suport de hârtie cât și electronic (FSZ/FOCG, Decontul de cheltuieli al

pacientului, Foaia de temperatură, Fișa de îngrijiri, Planul/raportul de tratament, explorări funcționale și îngrijiri) privind procedurile cuprinse în sistemul DRG, tratamentele și îngrijirile acordate pacientului;

aa. consemnează/descarcă zilnic în fișa electronică a pacientului consumurile de materiale sanitare și medicamente, aferente procedurilor pe care le aplică și răspunde de exactitatea datelor;

bb. pregătește materialele necesare și efectuează pansamente și bandaje, la indicația medicului;

cc. pregătește și efectuează clisme în scop explorator, evacuator și terapeutic;

dd. supraveghează bolnavul transfuzat, aplică conduita terapeutică de urgență în cazul accidentelor post-transfuzionale conform competențelor autonome prevăzute în procedura aprobată, și anunță urgent medicul;

ee. efectuează alte atribuții de îngrijire tehnico-medice specifice profilului clinic al secției;

ff. efectuează în caz de urgență resuscitare cardio-respiratorie;

gg. se îngrijește de asigurarea alimentației bolnavilor conform regimului alimentar stabilit de medic și răspunde de alimentarea bolnavilor în situații de dependență; sesizează medicului orice intoleranță alimentară;

hh. supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei și igienei, conform regulamentului de regulă interioară;

ii. desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat;

jj. supraveghează în permanență starea pacienților, măsoară și înregistrează valorile funcțiilor vitale în foaia de observație, observă simptomele și starea bolnavului și informează medicul asupra oricărei modificări în evoluția pacienților; efectuează monitorizarea specifică a bolnavului, la recomandarea medicului;

kk. pregătește pacientul pentru externare și notează în FOCG modul de anunțare a aparținătorilor cu privire la data externării sau în caz de deces;

ll. acordă îngrijiri specifice bolnavilor aflați în stare terminală și informează medicul cu privire la evoluția acestora;

mm. în caz de deces, constatat de medic, inventariază obiectele personale și întocmește proces verbal, identifică cadavrul - inscripționează brățara de identificare a cadavrului pe care o fixează la antebraț, organizează transportul cadavrului la morga, însoțit de Fișa de însoțire a cadavrului completată de medic;

nn. răspunde de calitatea, sterilizarea și modul de folosire a instrumentului și materialelor utilizate;

oo. asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare, în bune condiții;

pp. controlează calitatea activității desfășurate de personalul din subordine;

qq. răspunde cu promptitudine la solicitările pacienților; dacă starea bolnavului o impune, anunță imediat un medic;

rr. poartă în permanență echipamentul de protecție, conform prevederilor Precauțiilor Universale; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

ss. poartă în permanență, ecusonul inscripționat cu numele și profesia, poziționat în loc vizibil și ușor de citit;

tt. se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programe de perfecționare; răspunde de efectuarea creditelor privind educația medicală continuă, necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru, care atestă dreptul de liberă practică;

uu. respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii;

vv. respecta măsurile de protecție a muncii și normele PSI;

ww. prestează activitate zilnică conform graficului de muncă stabilit, pe ture, și efectuează concediul legal de odihnă conform planificării aprobate de șeful secției;

xx. semnează zilnic și la timp în condica de prezență; timpul de munca se consemnează zilnic în condicile de prezență, cu trecerea orei de începere și orei de terminare a programului de lucru;

yy. are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul secției/spitalului;

zz. în cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest fapt;

aaa. răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);

bbb. monitorizează termenele de valabilitate ale medicamentelor și materialelor sanitare și scot din uz medicamentele și materialele sanitare expirate.

ccc. comunică cu persoana îngrijită, folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:

- comunicarea asistentului medical cu pacientul trebuie să coincidă cu starea lui actuală, cu posibilitățile lui de înțelegere și asociată cu elemente de sprijin pentru a influența pozitiv evoluția bolii sale.

- încă de la internare comunicarea cu pacientul se dovedește a fi cea mai importantă, pacientul trebuie să fie echilibrat psihic, asistentul medical explicându-i scopul și natura intervențiilor, familiarizează pacientul cu mediul sau ambiant, asigură un mediu de securitate liniștit și administrează medicația recomandată de medic, local și general.

ddd. în relațiile cu mass-media: nu divulga informații, fără autorizarea dată de managerul spitalului.

eee. Respectă confidențialitatea datelor cu care intra în contact, secretul profesional și codul de etică, respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

fff. Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul spitalului;

ggg) Utilizează mănuși de examinare în toate situațiile în care aplică tehnicile prevăzute în protocoalele și procedurile spitalului;

hhh) Este interzis portul bijuteriilor și lacul pe unghiile de la degetele mâinilor;

iii) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea instituției, conform competențelor profesionale;

REGULI CE SE VOR RESPECTA LA PREDAREA/PRELUAREA TURELOR

TURA SE PREDĂ ÎN SCRIS ȘI VERBAL ÎN SALON LA PATUL BOLNAVULUI

☐ În scris- predarea serviciului se face la sfârșitul activității personalului, în baza semnării Registrului de predare-preluare a turei al asistenților medicali.

☐ Verbal- transmițând sarcinile pentru fiecare pacient.

☐ Individual- la patul pacientului-cazurile problemă sau noii internați ce necesită supraveghere medicală deosebită.

Predarea verbală a pacienților:

☐ Sunt prezentate cazurile problemă sau cazurile noi.

☐ Sunt scoase în evidență sarcinile ce revin asistentei pentru îngrijirea, investigarea și supravegherea acestor pacienți.

Predarea la patul pacientului:

☐ Se face între cele două asistente care schimb tură.

☐ Se pot da indicații suplimentare.

☐ Se vor identifica obligatoriu pacienții care necesită o supraveghere specială și care au lipită pe tăblia patului bulina de culoare roșie.

ggg. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea instituției, conform competențelor profesionale;

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Publicare anunț- 03.02.2023

Depunere dosare -03.02.2023-16.02.2023 (10 zile lucrătoare de la afișare inclusiv) până la ora 15,00, la sediul spitalului, comp. RUNOS.

1. Selecția dosarelor de înscriere

Afișare rezultate selecție dosare 17.02.2023

Depunere contestații 20.02.2023

Afișare rezultate după soluționare contestații 21.02.2023

Probele se sustin în limba română

2. Proba scrisă în data de 24.02.2022, ora 10,00 (Compartiment medicină internă/Ambulatoriu), ora 12,00 (Secția Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie/Spitalizare de zi)– constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

Afișare rezultate 24.02.2023

Depunere contestații 27.02.2023

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă 28.02.2023

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea următoarei probe – proba practică

3. Proba practică în data de 28.02.2023, ora 10,00 (Compartiment medicină internă/Ambulatoriu), ora 12,00 (Secția Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie/Spitalizare de zi)

Afișare rezultate 28.02.2023

Depunere contestații 01.03.2023

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă 02.03.2023

4. Interviu în data de 02.03.2023, ora 10,00 (Compartiment medicină internă/Ambulatoriu), ora 12,00 (Secția Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie/Spitalizare de zi)

Afișare rezultate 02.03.2023

Depunere contestații 03.03.2023

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă 06.03.2023

Afișare rezultat final concurs- 06.03.2023

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul instituţiei şi pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Birou de presă/Comunicate.

Relaţii suplimentare se pot obţine, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 la telefon 0244 / 322.051, int.211 – comp. RUNOS, la sediul Spitalului de Ortopedie şi Traumatologie Azuga din str. Victoriei, nr.2, comp. RUNOS şi pe site-ul instituţiei.

MANAGER,
CONS. JUR. PANDELE VICTOR



SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA