

DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com

NR. IEȘIRE REGISTRATURĂ:752
DATA:08.02.2023

A N U N Ţ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizează concurs pentru ocuparea următorului **post contractual de execuție vacant**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, OUG 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Nivelul postului	Secția	Nr. Posturi/ cuanum post/ durata cim	Denumire funcție contractuală	Grad/ Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
execuție	Laborator radiologie imagistică medicală	și 1/norma întreagă/ durata nedeterminată	asistent medical specialitatea radiologie	Principal	6/12 ore pe zi sau 12/24 ore pe zi	îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	studii PL	minim 5 ani vechime în specialitate, grad de principal

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: medii (diplomă de bacalaureat);
-postliceale (diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea: radiologie)
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
- Aviz anual de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. în anul 2023;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu, program "Hipocrate";
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
7. Vechime: minim 5 ani vechime în specialitate și grad de principal

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale

postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 la HG nr.1336/2022) ;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;

k) copie certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. în termen de valabilitate;

l) copie adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. pe anul 2023;

m) asigurare de malpraxis în termen

n) taxa de concurs este de 50 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.

o) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) lit. b), c), d), e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare .

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 21.02.2023, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la lit. b)-e) și g) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 28.02.2023, ora 10.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Bibliografie și tematică:

Tematică
TEMATICĂ

NOȚIUNI DE RADIOFIZICĂ

1. Noțiuni de fizică a atomului
2. Fizica radiațiilor X
3. Proprietățile razelor X utilizate în radiodiagnostic

FORMAREA IMAGINII RADIOLOGICE

1. Legile fizice ale formării imaginii
2. Filmul radiografic
3. Developare
4. Calitatea filmului radiografic
5. Factori de calitate în aprecierea imaginii radiografice
6. Ecranul întăritor

NOȚIUNI DE RADIOPROTECȚIE

SUBSTANȚELE DE CONTRAST

1. Substanțele de contrast utilizate în radiologia convențională
2. Substanțele de contrast utilizate în tomografia computerizată
3. Reacții adverse apărute la administrarea intravasculară de substanțe de contrast iodate
4. Metode de prevenire și combatere a incidentelor și accidentelor post-administrare a substanțelor de contrast
5. Substanțele de contrast utilizate în ecografie
6. Substanțele de contrast utilizate în rezonanța magnetică (IRM)
7. Rolul asistentei în administrarea substanțelor de contrast intravenoase

APARATUL DE RADIOLOGIE CONVENȚIONALĂ

1. Componenta aparatului de radiologie
2. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

TIPURI DE APARATE RADIOLOGICE

1. Aparatul de mamografie
2. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

TOMOGRAFIA COMPUTERIZATĂ

1. Aparatura de tomografie computerizată
2. Formarea imaginii
3. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

NOȚIUNI DE RADIOLOGIE INTERVENȚIONALĂ VASCULARĂ ȘI NON-VASCULARĂ

Tehnici care nu utilizează raze X:

Ecografia:

- proprietățile undelor ultrasonore
- principiul ultrasonografiei
- aparatul de ecografie
- tipuri de investigare ecografică
- avantajele și dezavantajele ecografiei
- rolul asistentului de radiologie și imagistică medicală în ecografie

Imagistică prin rezonanță magnetică:

- noțiuni de fizică
- aparatura de rezonanță magnetică
- indicațiile I.R.M.
- contraindicațiile I.R.M.

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A CRANIULUI

1. Radioanatomia craniului
2. Repere anatomice la nivel cranian
3. Tehnici de explorare a craniului
 - Explorarea radiologică convențională
 - Examenul computertomografic a craniului
 - Examenul prin rezonanță magnetică a craniului

EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A COLOANEI VERTEBRALE

1. Radioanatomia coloanei vertebrale
2. Tehnici de explorare a coloanei vertebrale
 - Explorarea radiologică convențională
 - Examenul computertomografic a coloanei vertebrale
 - Examenul prin rezonanță magnetică a coloanei vertebrale

EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A TORACELUI

1. Radioanatomia toracelui
2. Tehnici de explorare a toracelui
 - Explorarea radiologică convențională
 - Examenul computertomografic a toracelui

-Examenul prin rezonanță magnetică a toracelui

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A APARATULUI DIGESTIV

1. Radioanatomia aparatului digestiv

2. Tehnici de explorare a aparatului digestiv

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a aparatului digestiv

-Examenul prin rezonanță magnetică a aparatului digestiv

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A APARATULUI UROGENITAL

1. Noțiuni de radioanatomie aparat urogenital

2. Tehnici de explorare a aparatului urogenital

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a aparatului urogenital

-Examenul prin rezonanță magnetică a aparatului urogenital

EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A MEMBRULUI SUPERIOR

1. Radioanatomia membrului superior

2. Tehnici de explorare a centurii scapulare și membrului superior liber

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a membrului superior

-Examenul prin rezonanță magnetică a membrului superior

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A MEMBRULUI INFERIOR

1. Radioanatomia membrului inferior

2. Tehnici de explorare a membrului inferior

-Examenul radiologic convențional

-Examenul computertomografic a membrului inferior

-Examenul prin rezonanță magnetică a membrului inferior

TEHNICI RADIOIMAGISTICE DE EXPLORARE A SÂNULUI

1. Noțiuni de radioanatomie a sânului

2. Mamografia diagnostică

3. Principalele incidente ale mamografiei

4. Alte tipuri de examinări mamografice
5. Ecografia mamară
6. Imagistica prin rezonanță magnetică a sânului
7. Rolul asistentului de radiologie și imagistică medicală

ATRIBUTIILE ȘI COMPETENȚELE PROFESIONALE ALE ASISTENTULUI DE RADIOLOGIE

BIBLIOGRAFIE:

- (A) **A.M. Bratu, C. Zaharia** – *Radioimagică medicală-Radiofizică și tehnică* – Editura Universitară „Carol Davila”, 2016;
- (B) **Legea nr.111/1996** privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, , Monitorul Oficial al României, partea I, nr.552 din 27 iunie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (C) **Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/79/2002** pentru aprobarea Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.446 bis/25.06.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- (D) **Legea nr.46/2003** privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (E) **Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 293/30 august 2004** pentru modificarea și completarea Normelor de securitate radiologică în practica de radioterapie, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 94/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1253 din 24 decembrie 2004;
- (F) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (G) **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- (H) **Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
- (I) **Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a

derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021;

- (J) **Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;
- (K) **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;

(L) "8864 de teste pentru examene și concursuri. Asistenți medicali", vol II, publicație sub egida OAMGMAMR.

**E) Atribuțiile postului :
ATRIBUȚII SPECIFICE**

ATRIBUȚII SPECIFICE

Autonome

- a) În exercitarea profesiei de asistent medical de radiologie își organizează activitatea în mod responsabil, conform pregătirii profesionale ;
- b) Înregistrează pacienții în registrul de radiologie și verifică buletinele de trimitere (F.O.) ale pacienților ;
- c) Developează radiografiile executate ;
- d) Efectuează radiografiile solicitate în foile de observație ale pacienților ;
- e) La solicitarea medicului radiolog ajută la efectuarea examenelor irigografic și tranzit baritat ;
- f) Oferă medicului radiolog radiografiile efectuate, însoțite de buletinele corespunzătoare ;
- g) Ajută medicul radiolog în efectuarea ecografiei, prin scrierea rezultatului pe buletin tipizat sau la calculator;
- h) Să asigure în mod regulat schimbarea soluțiilor la mașinile de dezvoltat din secție, după o curățare prealabilă a acestora ;
- i) La sfârșitul fiecărei luni să facă stocul de filme folosite și stocul de filme neconsumate, pe care să-l predea serviciului contabilitate ;
- j) Să fie receptiv la noile tehnici de lucru în radiologie ;
- k) La solicitarea șefului de secție să se ocupe cu aprovizionarea cu materiale sanitare și consumabile a compartimentului pe care îl deservește ;
- l) Să asigure injectarea intravenoasă a substanțelor de contrast folosite pentru uroграфиile i.v. ;
- m) Supraveghează activitatea personalului sanitar auxiliar din subordine;
- n) Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
- o) Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;
- p) Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului .
- q) Comunică cu persoana îngrijită, folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific: • comunicarea asistentului medical cu pacientul trebuie să coincidă cu starea lui actuală, cu posibilitățile lui de înțelegere și asociată cu elemente de sprijin pentru a influența pozitiv evoluția bolii sale.
- r) În relațiile cu mass-media: nu divulga informații.
- s) Respectă confidențialitatea datelor cu care intră în contact, secretul profesional și codul de etică, respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura

acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

- t) Respecta procedurile specifice legate de utilizarea echipamentului și aparaturii din dotarea laboratorului
- u) Executa întreținerea zilnică a aparaturii din dotarea laboratorului.
- v) Semnalează responsabilului cu echipamentele apropierea termenului de expirare a unui anumit certificat al aparatului.
- w) Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defectiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea
- x) Nu permite persoanelor neautorizate să manipuleze aparatura de care răspunde
- y) Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii;
- z) Răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii și a măsurilor igienico-sanitare la locul de muncă;
- aa) Respectă cu strictețe Normele deontologice profesionale;
- bb) Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul spitalului;
- cc) În cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest fapt;
- dd) Răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- ee) Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicină muncii – conform normelor în vigoare;
- ff) Utilizează mănuși de examinare în toate situațiile în care aplică tehnicile prevăzute în protocoalele și procedurile spitalului;
- gg) Este interzis portul bijuteriilor și lacul pe unghiile de la degetele mâinilor
- hh) Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea instituției, conform competențelor profesionale;

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Publicare anunț- 08.02.2023

Depunere dosare -08.02.2023-21.02.2023 (10 zile lucrătoare de la afișare inclusiv) până la ora 15,00, la sediul spitalului, comp. RUNOS.

1. Selecția dosarelor de înscriere

Afișare rezultate selecție dosare	22.02.2023
Depunere contestații	23.02.2023
Afișare rezultate după soluționare contestații	24.02.2023

Probele se susțin în limba română

2. **Proba scrisă** în data de 28.02.2022, ora 10,00– constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

Afişare rezultate 28.02.2023

Depunere contestaţii 01.03.2023

Afişare rezultate contestaţii si rezultat final probă 02.03.2023

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susţinerea următoarei probe – proba practică

3. Proba practică în data de 02.03.2023, ora 10,00

Afişare rezultate 02.03.2023

Depunere contestaţii 03.03.2023

Afişare rezultate contestaţii şi rezultat final probă 06.03.2023

4. Interviu în data de 06.03.2023, ora 10,00

Afişare rezultate 06.03.2023

Depunere contestaţii 07.03.2023

Afişare rezultate contestaţii şi rezultat final probă 08.03.2023

Afişare rezultat final concurs- 08.03.2023

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul instituţiei şi pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Birou de presă/Comunicate.

Relaţii suplimentare se pot obţine, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 **la telefon** 0244 / 322.051, int.211 – comp. RUNOS, **la sediul** Spitalului de Ortopedie şi Traumatologie Azuga din str. Victoriei, nr.2, comp. RUNOS şi **pe site-ul instituţiei**.

